



Osnovna šola Gornji Petrovci
Gornji Petrovci 2
9203 Petrovci
Tel.: 02 – 556 – 90 – 20
Faks: 02 – 556 – 90 – 28



<http://www.os-gpetrovci.si>
E-mail: o-gpetrovci@guest.arnes.si
Davčna številka: 61749206
Številka:
Datum:



Ravnatelj:
JOHANN LACO

Na podlagi Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti, št.: _____, sprejetih
_____, sta šola in starši sprejeli

D O G O V O R

o prilagajanju šolskih obveznosti za učenca s statusom
perspektivnega športnika

Šola, ki jo zastopa ravnatelj in starši s tem dogovorom določajo medsebojne pravice in obveznosti učenca _____ s statusom, ki mu je bil dodeljen s sklepom številka _____, dne _____, za šolsko leto _____.

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko upraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno izobraževalnega dela zaradi tekmovanj, če ta potekajo istočasno kot pouk (po v naprej predloženem programu);
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri;
- od izvenšolskih dejavnosti (tabori, šole v naravi) zaradi obveznosti po v naprej predloženem programu tekmovanj.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja). Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko za ustno ocenjevanje naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju. Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti, v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Ocenno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred koncem ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih;
- individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru kluba in učitelja športne vzgoje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

Obveznosti učenca

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja;
- redno obveščanje staršev in kluba o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih uri pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le teh;
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca (prispevek staršev);
- redno in pravočasno obveščanje šole in opravičevanje izostankov v skladu s tem pravilnikom oz. Pravili šolskega reda.

Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE, zapiše črko "Š" oziroma "K" učencu, ki mu je bil status dodeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja;
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu;
- obvestiti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnatelju posredovati pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu, ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja.

Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

Varstvo pravic

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, sklepom, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Gornji Petrovci, dne _____

Starši/skrbniki:

Ravnatelj:
Johann Laco