

Na podlagi 4. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 106/21), izdajam

Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopek v primeru, da je darilo izročeno uradni osebi

Stranke želijo občasno izraziti svoje zadovoljstvo na način, da uradni osebi (ravnatelju oziroma drugemu javnemu uslužbencu zavoda) podarijo kakšno darilo.

Ker imamo uradne osebe v zvezi s sprejemanjem daril določene omejitve, vas seznanjamo z vsebino Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 106/21), ki je bil sprejet na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Ravnatelj oziroma drug javni uslužbenec zavoda ali njun družinski član _____ (v nadaljevanju: prejemnik) ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem dela, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti.

Prejemnik ali njegov družinski član, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem dela:

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje;
- če je to prepovedano z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
- če se kot darilo izroča denar, vrednostni papirji, darilni in vrednosti boni ter kartice in drage kovine;
- če darilo lahko vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje dela uradne osebe.

Če bi kljub prepovedi darilo bilo dano oziroma bi ga darovalec poskušal izročiti, potem tako darilo ne postane last prejemnika ali zavoda. Tako darilo je treba zavrniti, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi.

Za darilo v zvezi z opravljanjem dela pa ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se izroča ob določenih dogodkih (plakete, značke, zastavice, promocijski material in drugi predmeti podobne narave). Zakon določa, da uradna osebe ali njen družinski član ne sme sprejeti darila: če se kot darilo izroča denar, vrednostni papirji, darilni in vrednosti boni ter kartice in drage kovine. Glede tega pravilnik določa, da se ob upoštevanju zakonskih prepovedi in omejitev za prepovedano darilo v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin ne šteje darilo, kadar je prevladujoč namen darila njegova spominska, zgodovinska ali podobna simbolna vrednost (npr. medalje, spominski in zbirateljski kovanci, ki jih izda centralna banka ali druga institucija, ki opravlja podobno vlogo kot centralna banka).

Ravnanje v primeru sprejema darila

Prejemnik darila mora takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 8 dneh, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila in ga izpolnjenega izročiti osebi, ki vodi seznam daril. Prejemnik obrazca ne izpolni v primeru prejema darila zanemarljive vrednosti, to je darilo, katerega vrednost ne presega 50 EUR. Darilo zanemarljive vrednosti se ne vpisuje v seznam daril.

Če darilo sprejme družinski član uradne osebe, je uradna oseba dolžna izpolniti obrazec in ga izročiti osebi, ki vodi seznam daril v zavodu.

Protokolarna darila in priložnostna darila, ki postanejo last zavoda, v katerem prejemnik opravlja delo, ter darila, ki jih prejemnik ni upravičen obdržati, mora prejemnik takoj po prejemu, oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 8 dneh, izročiti osebi, ki vodi seznam daril v zavodu.

Če darovalec prejemniku ne poda podatkov, ki jih je treba vpisati v obrazec, oziroma so podatki očitno neresnični in ne izhajajo iz okoliščin izročitve darila, mora prejemnik zavrniti sprejem takega darila. Če je bilo darilo poslano po pošti, ga je treba vrniti pošiljatelju, če je ta znan, če pošiljatelj ni znan, darilo postane last zavoda.

Vsako prejeto darilo, ki presega vrednost 50 EUR, mora biti zavedeno v seznam daril.

Darovalec mora uradni osebi ob izročitvi darila v vrednosti nad 50 EUR podati:

- svoje ime, priimek in naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe,
- vrednost darila,
- razlog oziroma okoliščine izročitve.

Če darovalec ne poda vseh podatkov ali so očitno neresnični, mora prejemnik zavrniti sprejem darila ali že prejeto darilo vrniti.

Zahvaljujemo se vam za upoštevanje zgornjih omejitev oziroma ravnanj v primeru sprejema darila.

S spoštovanjem!



Ravnatelj:
Johann Laco

7. 2.