

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 03/07, 09/2011 in 83/2012) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/2011 in 101/2011) izdaja ravnatelj

OSNOVNE ŠOLE GORNJI PETROVCI

POŽARNI RED

Naročnik	Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci
Objekt	1. Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci 2. Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci
Izdelal	Lipovec d.o.o., Ptujška ul. 18, 1000 Ljubljana
Pooblastilec URSZR	MO-URSZR 27-S, P1 št. 8450-179/2011-6 - DGZR z dne 08.03.2018
Datum	Junij 2022

Vsebina

POVZETEK POMEMBNIH ORGANIZACIJSKIH IN TEHNIČNIH UKREPOV	3
UPORABA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	5
VSTOP V PROSTORE OBJEKTA IN SEZNANJANJE S POŽARNIM REDOM	5
OSNOVNI PODATKI O OBRAVNAVANEM OBJEKTU	5
SPLOŠNA DOLOČBA.....	10
I. ORGANIZACIJA IN NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM.....	11
I.1. NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM POSAMEZNIKA/SKUPINE OSEB.....	11
II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	18
II.1. SPLOŠNI ORGANIZACIJSKI UKREPI, KI VELJAJO V ŠOLI IN VRTCU	18
II.2. SREDSTVA ZA GAŠENJE	19
II.3. VGRAJENA AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA.....	21
II.4. NAPELJAVE V OBJEKTU.....	22
II.5. PREPOVEDI	23
II.6. POŽARNO IN EKSPLOZIJSKO NEVARNA DELA.....	26
II.7. EVAKUACIJSKE POTI, IZHODI, HODNIKI, STOPNIŠČA, DOVOZNE POTI TER POSTAVITVENE POVRŠINE	26
II.8. NAMEMBNOST PROSTOROV	27
III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	35
IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE	36
V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	37
V.1. OSNOVNI UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	37
VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV	38
VII. UKREPI IN NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	39
VII.1. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO V PRIMERU POŽARA	39
VII.1. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	40
VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI	41
VIII. 1. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	41
VIII. 2. USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	42
IX. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM	43
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	43
XI. PRILOGE K POŽARNEMU REDU	44

POVZETEK POMEMBNIH ORGANIZACIJSKIH IN TEHNIČNIH UKREPOV

- ❖ Zaposleni v OŠ Gornji Petrovci in Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci se morajo seznaniti z vsebino požarnega reda, z lokacijo gasilnikov, hidrantov in vgrajenimi sistemi aktivne požarne zaščite, ki so vgrajeni v objektu (glej točko II.3.)
- ❖ Zaposleni v OŠ Gornji Petrovci in Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci se morajo seznaniti z evakuacijskimi potmi in lokacijo zbirnega mesta za objekt, kjer opravljajo svoje delo.
- ❖ Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.
- ❖ Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablam z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila«.
- ❖ Izhodi in zasilni izhodi iz objekta morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objekta omogočena hitra in varna evakuacija. V kolikor morajo biti vrata izhoda zaklenjena, je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. določiti drugačen ukrep za hitro odpiranje vrat (npr. s sistemi za nadzor vrat na evakuacijskih poti, antipanič drogov, ipd.).
- ❖ Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne. Evakuacijska pot se v nobenem elementu, pomembnem za požarno varnost, ne sme spremeniti, ne glede na morebitno spremembo števila uporabnikov objekta, razen zaradi posegov v objekt, za katere je pridobljeno novo gradbeno dovoljenje oz. presojo evakuacijske poti, ki jo pripravi projektant požarne varnosti.
- ❖ Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti označeni v skladu s predpisi, ki določajo varnostne znake. Te oznake morajo biti trajne in ustrezno nameščene.
- ❖ Zbirno mesto, določeno z načrtom evakuacije, mora biti v načrtu evakuacije in na prostem, kjer je to možno, označeno z znakom.
- ❖ V objektu je dovoljeno skladiščenje ali pretakanje nevarnih snovi le v za to primerno urejenih prostorih in v skladu s predpisanimi varnostnimi ukrepi navedeni v varnostnih listih oz. navodilih proizvajalca/dobavitelja.
- ❖ Za potrebe gašenja začetnih požarov se uporabljajo ročni gasilni aparati ali druga priročna sredstva, ki so nam na voljo (požarne odeje, pesek, zemlja, mokre krpe). Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in kontrola vseh požarnovarnostnih naprav in opreme.
- ❖ Naloge pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom v OŠ Gornji Petrovci in Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci s strani odgovorne osebe so zapisane v točki I.1.5. požarnega reda.
- ❖ Za vsa vzdrževalna dela, kjer se izvaja vroča dela (dela z odprtim ognjem, orodjem, ki iskri, dela pri katerem nastaja večja količina sevalne temperature ipd. - dela, pri katerih lahko pride do požara ali eksplozije), velja, da morajo biti pisno odobrena, dobro zaščitena in zavarovana (izvajati se smejo le ob stalni prisotnosti požarne straže ves čas izvajanja del in kritični čas po zaključku del).
- ❖ Skrbeti je potrebno za red in čistočo v vseh prostorih objekta ter vse odpadke redno odstranjevati na za to predvideno mesto/koše.

- ❖ Nevarne odpadke je potrebno odlagati skladno z veljavnimi predpisi in navodili iz varnostnih listov oz. navodilih proizvajalca/dobavitelja. Odložene nevarne odpadke je potrebno čim hitreje odpeljati na ustrezne deponije in jih ne skladiščiti več tednov/mesecev.
- ❖ Enkrat letno se mora izvesti vaja evakuacije za zaposlene v OŠ Gornji Petrovci in Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci.
- ❖ Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje.
- ❖ Osnovni namen predpisanih ukrepov varstva pred požarom je zagotavljanje zaščite življenja in zdravja ljudi, živali in premoženja.

UPORABA IN VELJAVNOST DOKUMENTA

Požarni red velja in se uporablja za:

- vse zaposlene v OŠ Gornji Petrovci in Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (v nadaljevanju OŠ Gornji Petrovci)
- vse osebe, ki se nahajajo v prostorih zavoda, kot so: najemniki prostorov, vzdrževalci, stranke, obiskovalci in drugi.

VSTOP V PROSTORE OBJEKTA IN SEZNANJANJE S POŽARNIM REDOM

V prostore objektov je dovoljeno vstopati osebam skladno z njihovim namenom in v za to namenjene prostore pod nadzorstvom zaposlenih OŠ Gornji Petrovci.

V času zadrževanja v prostorih se morajo vsi ravnati po določilih tega požarnega reda, katerega izvlečki se nahajajo na vidnih mestih po objektu.

S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni OŠ Gornji Petrovci, pogodbeni izvajalci ter tudi osebe, ki v objektih občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar.

Seznanjenost s požarnim redom se evidentirati za zaposlene OŠ Gornji Petrovci na način določen v *prilogi št. 1*, za zunanje izvajalce, najemnike prostorov na način določen v *prilogi št. 2.A* ali preko *medsebojne* pogodbe med šolo in izvajalcem/najemnikom.

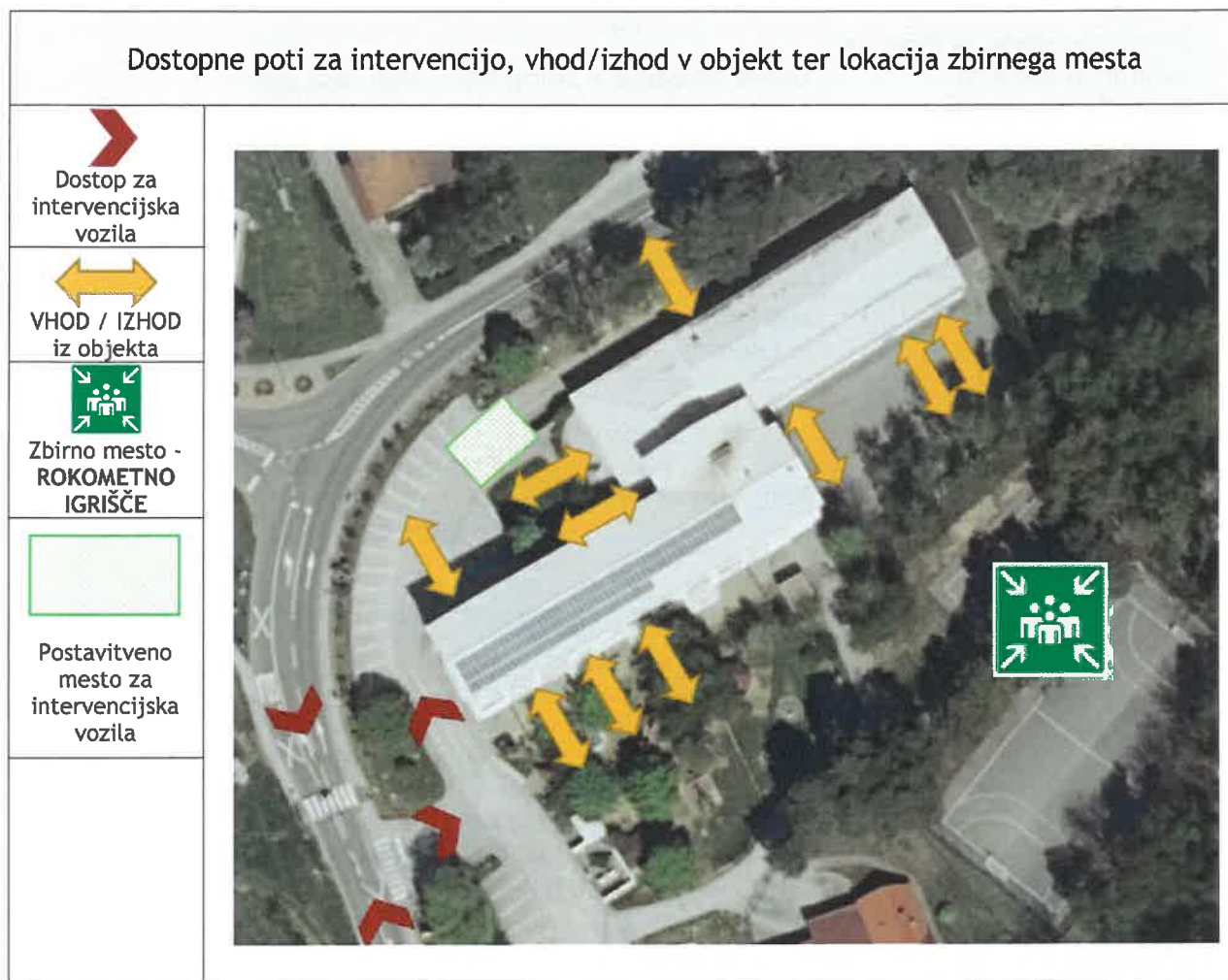
Zaposleni OŠ Gornji Petrovci morajo poskrbeti, da se z osnovnimi določili seznanijo tudi vsi, ki se zadržujejo v prostorih šole/vrtca (stranke, obiskovalci...).

OSNOVNI PODATKI O OBRAVNAVANEM OBJEKTU

Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	
Namembnost objekta	Vzgoja in izobraževanje
Lokacija	Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci
Gradnja objekta	Opeka
Leto izgradnje	• leto izgradnje: 1961
Število etaž	Tri etaže (K + P + 1.N)
Število izhodov	3 glavni izhodi, 8 stranskih
Maksimalno predvideno število uporabnikov objekta	Predvideno število oseb v objektu 180
Ocena požarne ogroženosti	velika požarna ogroženost ⇒ 5
Površina posameznega nadstropja	• klet - 851 m ² • pritličje - 1200 m ² • 1. nadstropje - 590 m ²
Koliko in kateri prostori se nahajajo po posameznem nadstropju	• <u>Klet</u> ⇒ kurilnica, hišniški prostori - delavnica, arhiv, štirje kletni prostori, sanitarije, prostor za čistila, pralnica, garderoba za učence, tri učilnice 1. triade, tri učilnice podaljšanega bivanja in učilnica tehničnega pouka • <u>Pritličje</u> ⇒ kuhinja, jedilnica, štiri učilnice, knjižnica, čitalnica, sanitarije, zbornica, pisarna svetovalne delavke, prostor za šolski radio, pisarne uprave šole, telovadnica z odrom, dve garderobi, fitness, kabinet učitelja, oddelek vrtca • <u>1. nadstropje</u> ⇒ pet učilnic, dva kabineta, sanitarije

Način ogrevanja objekta	Lokalni toplovod (toplotna podpostaja)	
Uporaba plina v objektu	DA - za potrebe kuhanja v kuhinji	
Periodika opravljanja kontrolnih pregledov objekta	1x letno (opravi ga pooblaščen oseba za varstvo pred požarom)	
Periodika usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom	Usposabljanja se izvajajo ob zaposlitvi. Periodiko usposabljanja določa Ocena požarne ogroženosti.	
Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Osebe navedene v prilogi Požarnega reda pod št. 4.	
Odgovorne osebe za izvajanje požarne straže	Gasilci, ki opravljajo javno gasilsko službo na obravnavanem območju	
Oprema in sredstva za gašenje	Gasilni aparati: • 40 komadov (prah) • 3 komadi (CO2)	Pregled in preizkus: V skladu z navodili proizvajalca in zakonodajo
	Hidrantno omrežje: • 8 komadov	Tehnični nadzor: V skladu z navodili proizvajalca in zakonodajo
Vgrajena aktivna požarna zaščita	Varnostna razsvetljava	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
Požarni sektorji	PS 1 (šola) ⇒ ~ 2500m ² PS 2 (kotlovnica) ⇒ ~150 m ²	
Elektroinštalacije	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah. Pregled, preizkus in meritve električnih instalacij je potrebno opraviti v roku ne daljšem od 8 let.	
Strelovodna inštalacija	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Pregled, preizkus in meritve strelovodne instalacije je potrebno opraviti v roku ne daljšem od 4 let.	
Mala fotovoltaična elektrarna (MFE)	Na objektu je nameščene MFE.	
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Vaja evakuacije se izvaja 1x letno	
Alarmiranje in javljanje požara v objektu	Alarmiranje se izvede <u>preko šolskega ozvočenja ter ustno</u>	
Operativna gasilska enota	• PGD Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 82, 9203 Petrovci • kategorija: II. (vir: GZS) • oddaljenost: 1,9 km (vir: Google Zemljevid)	

GRAFIČNI DEL - prikaz objekta v naravi



Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	
Namembnost objekta	Vzgoja in izobraževanje
Lokacija	Gornji Petrovci, 9203 Petrovci
Gradnja objekta	Opeka
Leto izgradnje	• leto izgradnje: 2007
Število etaž	Dve etaži (K + P)
Število izhodov	1 glavni izhodi, 5 stranskih
Maksimalno predvideno število uporabnikov objekta	Predvideno število oseb v objektu 60
Ocena požarne ogroženosti	srednja do povečana požarna ogroženost ⇒ 4
Površina posameznega nadstropja	• klet - 112,984m ² • pritličje - 388,389 m ²
Koliko in kateri prostori se nahajajo po posameznem nadstropju	• <u>Klet</u> ⇒ kurilnica, hodnik, kletni prostor, dve garaži • <u>Pritličje</u> ⇒ kuhinja, dve garderobi, tri shrambe, štiri igralnice, štiri sanitarije, zbornica, pisarna, skupni igralni prostor, hodnik, dva vhoda-vetrolova
Način ogrevanja objekta	Lokalni toplotni (toplotna podpostaja)
Uporaba plina v objektu	DA - za potrebe kuhanja v kuhinji
Periodika opravljanja kontrolnih pregledov objekta	1x letno (opravi ga pooblaščen oseb za varstvo pred požarom)

Periodika usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom	Usposabljanja se izvajajo ob zaposlitvi. Periodiko usposabljanja določa Ocena požarne ogroženosti.	
Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Osebe navedene v prilogi Požarnega reda pod št. 4.	
Odgovorne osebe za izvajanje požarne straže	Gasilci, ki opravljajo javno gasilsko službo na obravnavanem območju	
Oprema in sredstva za gašenje	Gasilni aparati: • 5 komadov (prah)	Pregled in preizkus: V skladu z navodili proizvajalca in zakonodajo
	Hidrantno omrežje: • 1 komad	Tehnični nadzor: V skladu z navodili proizvajalca in zakonodajo
Vgrajena aktivna požarna zaščita	Varnostna razsvetljava	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
Požarni sektorji	PS 1 (vrtec) $\Rightarrow \sim 390 \text{ m}^2$ PS 2 (klet) $\Rightarrow \sim 112 \text{ m}^2$	
Elektroinštalacije	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah. Pregled, preizkus in meritve električnih instalacij je potrebno opraviti v roku ne daljšem od 8 let.	
Strelovodna inštalacija	Pregled opraviti v skladu s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Pregled, preizkus in meritve strelovodne instalacije je potrebno opraviti v roku ne daljšem od 4 let.	
Mala fotovoltaična elektrarna (MFE)	Na objektu ni nameščene MFE.	
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Vaja evakuacije se izvaja 1x letno	
Alarmiranje in javljanje požara v objektu	Alarmiranje se izvede <u>ustno</u>	
Operativna gasilska enota	- PGD Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 82, 9203 Petrovci - kategorija: II. (vir: GZS) - oddaljenost: 1,9 km (vir: Google Zemljevid)	

GRAFIČNI DEL - prikaz objekta v naravi



SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v objektu šole/vrtca (naveden na naslovni strani),
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli/vrtcu,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih naprav in drugih virov vžiga,
5. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
6. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov,
7. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole/vrtca ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
8. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti,
9. vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način obveščanja in alarmiranja o požarih.

V objektih, ki jih upravlja in nadzoruje odgovorna oseba (v nadaljevanju ravnatelj) OŠ Gornji Petrovci, mora biti del Požarnega reda iz prve, druge in sedme točke izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani ravnatelja, in sicer kot Izvleček požarnega reda.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je v tem dokumentu naveden pod četrtem členom.

2. ČLEN

Ravnatelj mora v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, določiti/zadolžiti (način izbira ravnatelj sam (ustno/pisno)) odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število odgovornih oseb določi glede na zgoraj naveden pravilnik.

3. ČLEN

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se morajo usposobiti po programu za usposabljanje zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki ga sprejme ravnatelj. Potrdila o usposobljenosti odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se nahajajo v prilogi 4.

4. ČLEN

Podatek o predvidenem številu uporabnikov*

Enota	Število uporabnikov
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	180
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	60

*podatki pridobljeni s strani šole

I. ORGANIZACIJA IN NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v objektih govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

- zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, učenci, gasilci, druge osebe, ki se nahajajo v objektu),
- preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
- zagotoviti neprekinjen delovni proces,
- omejiti vplive na okolje.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje.

5. ČLEN

RAVNATELJ je odgovoren za varstvo pred požarom v objektih, ki jih je dolžan upravljati (objekti določeni na naslovnici tega dokumenta) in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov.

Področje varstva pred požarom lahko ravnatelj vodi samostojno oziroma pooblasti fizično ali pravno osebo za vodenje področja varstva pred požarom. Naloge te osebe so obrazložene v točki I.1.4.

Odgovorni za varstvo pred požarom v objektih pa so tudi vsi ZAPOSLENI DELAVCI v skladu z določili tega požarnega reda, s predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

6. ČLEN

Varstvo pred požarom se izvaja po *Zakonu o varstvu pred požarom*, v skladu s *Požarnim redom*, ki je določen za objekt, *skupnimi varstvenimi ukrepi*, *drugimi predpisi in tehničnimi normativi* ter *internimi navodili*. Uresničujejo ga:

- ravnatelj
- pooblaščen oseba za varstvo pred požarom
- odgovorne osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije
- organizacijski/področne vodje
- zaposleni neposredno pri delu
- osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar
- obiskovalci in stranke

I.1. NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM POSAMEZNIKA/SKUPINE OSEB

Spodaj navedeni posamezniki ali skupine oseb imajo v zvezi z varstvom pred požarom, naslednje naloge in odgovornosti:

I.1.1. RAVNATELJ

1. organizira varstvo pred požarom v skladu z zakonodajo in internimi zahtevami, nadzira izvajanje predpisov s področja varstva pred požarom in poveže sistem varstva pred požarom v funkcionalno celoto,
2. zagotovi financiranje varstva pred požarom,
3. sprejem dokumenta Požarni red,
4. sprejem sprememb in dopolnitev Požarnega reda,
5. sprejem programa usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom ter odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo ter sprejem sprememb in dopolnitve le tega,
6. zagotavlja, da so vse evakuacijske poti in zasilni izhodi v prostorih šole/vrtca ter dostopi in površine namenjene gasilcem in drugim reševalnim vozilom vedno proste in prehodne,

7. zagotavlja, da se spoštuje prepoved kajenja v prostorih in izven šole/vrtca in da se zagotavlja red in čistoča v vseh prostorih in v okolici objektov,
8. zagotavlja, da se spoštuje prepoved odprtega ognja v prostorih (razen v določenih - kuhinja, pogojno hišniški prostori) in izven šole/vrtca in da se zagotavlja red in čistoča v vseh prostorih in v okolici objektov,
9. v primeru poškodbe ali odtujitve aktivne in pasivne požarne zaščite v prostorih šole/vrtca (varnostna razsvetljava, gasilniki, tabla za zbirno mesto ipd.) takoj poskrbi za odpravo teh pomanjkljivosti,
10. je odgovoren, da se vzdržujejo, kontrolirajo in nadzirajo skladno z navodili proizvajalcev vgrajene opreme, vse električne, strojne naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
11. odredi požarno stražo v sodelovanju s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom. Požarno stražo se zagotavlja vedno, ko so izpolnjene zahteve iz 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul. RS, št. 3/2007) in 16. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul. RS, št. 83/2012),
12. nadzira, da se izpolnjujejo obdobjni pregledi (interni, servisni itd.),
13. nadzira delovne postopke, ki jih izvajajo zaposleni,
14. je odgovoren za redne meritve in vzdrževanje elektro/strelovodnih naprav in instalacij v skladu z zakonodajo,
15. skrbi za odpravo pomanjkljivosti, ki so jih z odločbami odredili inšpekcijski organi,
16. sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi,
17. pri rekonstrukciji in vzdrževanju prostorov v objektih zagotavlja, da se upoštevajo vsi potrebni preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom,
18. organizira vajo evakuacije 1x letno za zaposlene in otroke v šoli/vrtcu,
19. določi odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v točki I.1.5.,
20. zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda,
21. občasno na skupnih sestankih zaposlene seznani z dokumentom Požarni red,
22. uvede disciplinski postopek zoper zaposlenega, ki ne upošteva določil požarnega reda, ne izvaja predpisanih ukrepov varstva pred požarom ter z opuščanjem predpisanih ukrepov povzroči nastanek požara/eksplozije. Prav tako je dolžen ukrepati v primerih, ko najemniki prostorov, zunanji izvajalci del/vzdrževalci v objektu in drugi ne upoštevajo določil požarnega reda,
23. v kolikor je v času izrednega dogodka prisoten na lokaciji, vodi intervencije poroča o številu evakuiranih oseb ter o osebah ter lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati.

I.1.2. TAJNIŠTVO/UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Tajništvo/upravno administrativni delavci šole:

1. pomaga pri izpolnjevanju evidenčnih listov iz priloge požarnega reda,
2. pomaga pri vodenju in shranjevanju kontrolnih in evidenčnih listov, ki jih izdajo pooblaščen osebe/podjetja, ki imajo dovoljenja s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščen podjetja izdajo, je priporočljivo zapisati v evidenčne liste za njimi pa se shrani potrdila (za evidenčnimi/kontrolnimi listi), ki so priloga Požarnega reda,
3. vodijo (če ni drugače interno določeno) vse kontrolne preglede, ki jih interno za šolo/vrtec opravi hišnik na področju varstva pred požarom (kontrolni pregledi, ki jih vršijo hišniki so v prilogi tega dokumenta),
4. na zbirno mesto prinese (če je tako interno določeno) spisek oseb za tekoče šolsko leto (učenci razvrščeni po razredih, zaposleni...).

I.1.3. VODJA ENOTE VRTCA

1. skrbi/nadzoruje, da se delo v vrtcu izvaja na varen način v skladu s požarnim redom (da med delom in po delu ne pride do požara oz. eksplozije),
2. izvaja redno kontrolo spoštovanja varstva pred požarom v objektu,
3. ukrepajo zoper zaposlenega, zunanje izvajalce del/vzdrževalce v objektu, ki kljub prepovedi ali opozorilu ne upošteva ukrepov varstva pred požarom in s tem povzročajo tveganje za nastanek požara ali eksplozije,
4. ugotovljene pomanjkljivosti s stališča požarnega varstva poroča ravnatelju ,
5. zbere podatke o številu evakuiranih oseb iz objekta, o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče). Podatke preda ravnatelju. V kolikor ravnatelja ni na lokaciji podatke poroča vodji intervencije.
6. Na zbirno mesto prinese (če je tako interno določeno) spisek oseb za tekoče šolsko leto (otroci/zaposleni).

I.1.4. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PRED POŽAROM (STROKOVNA OSEBA - ZUNANJI SODELAVEC)

1. svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
2. izdela Požarni red in njegove dopolnitve (ob pojavu ali spremembi, ki bi lahko bistveno vplivala na ukrepe varstva pred požarom),
3. v kolikor mora biti za objekt pripravljen načrt evakuacije in požarni načrt le tega izdela ter ga popravi, če pride do spremembe, ki bi lahko bistveno vplivala na varnost ljudi v objektu in intervencijskih skupin ob prihodu v objekt,
4. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole/vrtca posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
5. izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljem,
6. drži nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - nadzor v požarnem pregledu, ki se opravi 1 x letno,
7. sodeluje pri vodenju evidenc s tajništvom šole/upravno administrativnim delavcem in pripravlja njihove dopolnitve,
8. sodeluje pri izdaji dovoljenja za vroča dela,
9. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
10. po potrebi sodeluje pri vajah evakuacije
11. v primeru požara/eksplozije sodeluje pri ugotavljanju vzrokov in tajništvu/upravno administrativnim delavcem pomaga pri pripravi poročila ter izpolnjevanju evidenčnega lista o požaru/eksploziji.

I.1.5. ODGOVORNA OSEBA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

1. skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
2. se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščenega osebe za VPP in ravnatelja,
3. vsaj enkrat letno v sodelovanju z ravnateljem izvede vajo evakuacije za zaposlene in otroke v šoli/vrtcu,
4. predlaga delavcem, kako delati varno in preprečevati nastanek požara,
5. predlaga ažuriranje evakuacijskih/požarnih načrtov za objekt,
6. v objektu mora poznati:
 - namembnost prostorov (predvsem prostore, v katerih so električne omare z glavnimi stikali),
 - evakuacijske poti v objektu,
 - zbirno mesto v primeru evakuacije
 - delovanje vgrajenih aktivnih požarnovarnostnih sistemov,
 - delovanje in uporabo sredstev in naprav za začetno gašenje (gasilniki),
 - načine in postopke obveščanja in alarmiranja oseb v objektu,

7. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki ter morebitno drugo vgrajeno aktivno požarno zaščito) ter evakuacijske poti in izhode iz objekta,
8. nadzoruje požarno bolj nevarna mesta v objektu (mesta s kuhalniki, grelnimi telesi ipd.),
9. če opazi začetni požar v prostorih šole/vrtca, je dolžan pričeti z gašenjem,
10. če požara ni moč pogasiti, takoj prične z alarmiranjem oseb v objektu ter jim pomaga k hitrejši evakuaciji iz objekta,
11. naroči hišniku (v kolikor sam ne opravlja te funkcije in je prisoten na lokaciji), da zapre glavno plinsko pipo (šola - severna fasada in vrtec vzhodna fasada),
12. obvešča in usmerja reševalce in gasilce,
13. ravnatelju poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom,
14. ravnatelju poroča o dogodkih in ukrepih, ki so se izvedli za primer požara,
15. odgovorni osebi za varstvo pred požarom pomaga pri organiziranju požarne straže v primeru, da se v objektu opravljajo dela, pri katerih je nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
16. na zbirnem mestu pomaga pri zbiranju informacij ter poroča* o številu evakuiranih oseb iz objekta ter o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče).

*oseba/e za poročanje podatkov

Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci
• ravnatelj • če ravnatelja ni, podatke zbere odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in jih preda vodji intervencije	• vodja enote ali ravnatelj • če vodje enote/ravnatelja ni, podatke zbere odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in jih preda vodji intervencije

1.1.6. HIŠNIK-VZDRŽEVALEC

1. poznati mora namembnost prostorov, lokacije električnih omaric, evakuacijske poti po objektu in zbirno mesto v primeru evakuacije,
2. na mestih, kjer se skladiščijo nevarne snovi, poskrbi, da se le te nahajajo v predpisani količini ter v predpisani embalaži (določeni s strani proizvajalca),
3. v skladu s trimesečnim rokom po kontrolniku pregleduje ali so vsi požarnovarnostni ukrepi v objektu upoštevani,
4. v skladu z navodili pooblaščen osebe za varstvo pred požarom odpravlja manjše ugotovljene pomanjkljivosti, kot so na primer ovire na evakuacijskih poteh, založenost gasilnikov/hidrantov, založenost električnih omaric, namestitev piktogramov itd.,
5. zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih, vedno proste in urejene,
6. zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami,
7. skrbi za red in čistočo v objektu ter okolici objektov,
8. da zapre plinsko pipo, v kolikor je prisoten na lokaciji,
9. v kolikor opravlja kratkotrajna vzdrževalna dela, kjer bi lahko prišlo do požara ali eksplozije mora upoštevati točko II.5.1. Pri večjih in dolgotrajnejših vzdrževalnih delih, ki so nevarna za nastanek požara/eksplozije je potrebno upoštevati točko II.6.

1.1.7. ZAPOSLENI

Dolžnost vsakega zaposlenega v zvezi z varstvom pred požarom je, da deluje in prispeva k uresničevanju in napredku varstva pred požarom, zlasti s tem da:

1. skrbi za nadzor svojega delovnega mesta kakor tudi delovnega mesta bližnjega in njihove bližnje okolice, da ne bi prišlo do začetnega požara (vroče površine, vnetljivi materiali, nevarne snovi itd.),
2. ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročili požar ali ogrozil požarno varnost ali ovirali izvedbo proti požarnega ukrepa,
3. opravlja delo tako, da izvedba dela ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara,

4. na mestih, kjer se skladiščijo nevarne snovi, poskrbi, da se le te nahajajo v predpisani količini ter v predpisani embalaži (določeni s strani proizvajalca),
5. opozori vsakogar na ravnanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
6. redno obvešča ravnatelja o ugotovljenih pomanjkljivostih na področju požarnega varstva in o vsakem pojavu, ki lahko ogroža požarno varnost,
7. v primeru požara ali nevarnosti za požar nevarnost odpravi in začetni požar pogasi ter o tem takoj obvesti ravnatelja; po potrebi pokliče center za obveščanje na številko 112,
8. sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili Požarnega reda in s svojimi zmožnostmi, če s tem ne ogroža sebe ali druge,
9. v kolikor so zadolženi za nadzor otrok oz. katerih koli drugih oseb je njihova zadolžitev v primeru požara evakuacija otrok oz. oseb iz objekta,
10. seznanijo se z nevarnostmi za nastanek požara*.

* Nevarnosti za nastanek požara

- elektroenergetske naprave in postroji ter instalacije delovnih priprav in naprav
- nekontrolirana uporaba odprtega plamena-odvržen cigaretni ogorek, plamen vžigalnika
- neustrezno odlaganje gorljivih odpadkov
- samovžig različnih materialov
- steklovina oz. drugi zbiralci sončne svetlobe,
- okvare in napake na delovnih pripravah in napravah
- nevarnost statične elektrike in udara strele
- namerno podtaknjena zažigalna telesa
- druge tehnične pomanjkljivosti
- neodgovorno ravnanje uporabnikov in obiskovalcev objekta
- preskok požara na/iz drugih prostorov

Pri uresničevanju varstva pred požarom ima vsak zaposlen neposredno pri svojem delu zlasti naslednje obveznosti in odgovornosti:

1. delovno opremo, materiale in druga sredstva za delo uporablja tako, da uporaba ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
2. skrbijo za red in čistočo v učilnici/igralnici in drugih pomožnih prostorih,
3. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati za to, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo - POZOR - delo je potrebno takoj ustaviti, če obstaja nevarnost za požar,
4. se izobražuje s področja požarnega varstva v skladu s Požarnim redom in se udeležuje praktičnih vaj evakuacije,
5. upošteva navodila delavcev, ki imajo posebne naloge pri izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
6. ne kadi v objektu in funkcionalnem zemljišču šole/vrtca,
7. spoštuje prepoved odprtega ognja v prostorih OŠ Gornji Petrovci (razen v prostorih, kjer delovni proces to zahteva - kuhinja, pogojno hišniški prostori) in izven objekta šole/vrtca,
8. ne izvaja vročih del v kateremkoli prostoru šole/vrtca ter v kolikor za delo niso sprejeti ustrezni ukrepi,
9. v primeru začetnega požara pričnejo z gašenjem požara. Če sami ne morejo pogasiti požara ali odstraniti nevarnosti požara ali eksplozije takoj alarmirajo osebe v objektu (glej točko V.1.) ter pokličejo center za obveščanje na tel. št. 112 in vodstvo šole,
10. sproti odlaga odpadke v ustrezne zabojnike,
11. uporablja nevarne snovi in delovno opremo v skladu s prejetimi navodili ter navodilnih proizvajalcev,
12. poskrbi da bodo gasilni aparati, hidranti in elektro omarice vedno prosti - ne založeni,
13. skrbi, da so hodniki, prehodi in izhodi vedno prosti in nezaloženi (omogočena evakuacija),
14. v primeru alarmiranja pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu,
15. če zadnji zapusti prostore, se prepriča, da so storjeni vsi preventivni ukrepi požarne varnosti, če s tem ne ogroža sebe ali druge (izklopljena elektrika, zaprta vsa okna in vrata itd.),

16. učitelji specialnih/tehničnih predmetov poleg zgoraj naštetega skrbijo še za:

- da se nevarne in gorljive snovi ustrezno uporabljajo in skladiščijo, da količina snovi ne presega dnevne porabe, in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi (info. varnostni list),
- preverja, če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ipd. ter nevarne snovi shranjene v ustrezni omari za nevarne snovi

1.1.8. UKREPI ZA POSAMEZNIKE, KI OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

Ukrepi pomembni za zunanje izvajalce, ki se nahajajo v prostorih OŠ Gornji Petrovci iz razloga opravljanja potencialno požarno nevarnih oz. vročih del (t.j. varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki iskri, delo pri katerem se ustvarja večja količina toplote ipd.):

1. izvajalci so v skladu z zakonskimi določili in drugimi predpisi odgovorni za varstvo pred požarom in obenem ustvarjajo vse pogoje za preprečevanje požarov,
2. dolžni so se seznaniti s požarnim redom OŠ Gornji Petrovci in evakuacijskim načrtom,
3. opravlja lahko le dela, ki so določena s pogodbo,
4. delo opravljajo tako, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. V kolikor opazijo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile požar/eksplozijo, jih sporočijo ravnatelju,
5. delovno opremo, materiale in druga sredstva za delo uporabljajo tako, da uporaba ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
6. nadzirajo delovanje delovnih naprav/priprav ter delovna območja, da ne bi prišlo do začetnega požara. Če obstaja nevarnost za požar, delo ustavijo,
7. priključevanje močnejših porabnikov električnega toka na obstoječe električno napeljavo objekta ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno posegati v električno napeljavo in priključke, električne omarice itd.,
8. v prostorih šole/vrtca je prepovedano delo z odprtim plamenom, pirotehniko, iskrečimi orodji oz. orodji, ki oddajajo veliko sevalne toplote. V kolikor je potreba po izvajanju požarno nevarnih del, je potrebno ta mesta ustrezno prirediti in zagotoviti požarno stražo (upoštevati točko II.6.),
9. z naročnikom del podpišejo dovoljenje (priloga 14 tega dokumenta) za izvajanje potencialno nevarnih oz. vročih del (brez dovoljenja naročnika aktivnosti niso dovoljene),
10. dovoljenje za izvajanje potencialno nevarnih oz. vročih del izda ravnatelj,
11. svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanja varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni vsi preventivni ukrepi:
 - iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiu (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja);
 - zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. skladiščen les in tla, obložene stene in tla, plastika ipd.);
 - zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili;
 - odstraniti gorljive obloge in izolacije;
 - preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih;
 - zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del;
 - zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje;
 - organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.
12. kajenje je v prostorih šole/vrtca in izven objektov (funkcionalno zemljišče) prepovedano,
13. zadržujejo se lahko le v dogovorjenih prostorih, v ostalih prostorih pa le v spremstvu zaposlenih naročnika del,
14. zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
15. zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje in aktivne požarne zaščite (gasilniki, hidranti, električne omarice itd.),
16. odnašanje odpadkov/smeti mora biti sprotno v za to namenjene zabojnike,

17. po zaključku dela je potrebno vse naprave izklopiti in poskrbeti, da se primerno ohlajujejo oz. jih odstraniti iz prostorov šole/vrtca,
18. po zaključku del, je potrebno stanje prostorov povrniti v stanje pred izvajanjem del,
19. ob požaru ali drugih izrednih okoliščinah so dolžni odstraniti nevarnost za požar, pričeti z gašenjem, obvestiti vse osebe, ki se takrat nahajajo v objektu, obvestiti naročnika del, obvestiti gasilce na št. 112 oziroma se čimprej evakuirati iz notranjih prostorov na prosto,
20. ravnatelju pojasnijo vzroke za začetni požar.

I.1.9. NAJEMNIK PROSTOROV (NAVEDENI NA NASLOVNI STRANI) OŠ GORNJI PETROVCI (NALOGE IN ODGOVORNOSTI)

1. podpisnik pogodbe o najemu prostorov oz. najemniki prostorov (posameznik, društva...):
 - najemniki prostora so v skladu z zakonskimi določili in drugimi predpisi odgovorni za varstvo pred požarom in obenem ustvarjajo vse pogoje za preprečevanje požarov,
 - najemnik prostora lahko opravlja le dela/izvaja dejavnost, ki je določena s pogodbo,
 - seznanijo se s Požarnim redom OŠ Gornji Petrovci (z ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostmi za nastanek požara,...), izvečkom iz požarnega reda in evakuacijskim načrtom,
 - določiti in usposobiti mora osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za prostore, ki jih najema,
 - skrbi, da so njegovi delavci oziroma uporabniki seznanjeni s požarnim redom OŠ Gornji Petrovci in načrtom evakuacije,
 - delo v prostorih OŠ Gornji Petrovci opravljajo tako, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. V kolikor opazijo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile požar/eksplozijo, jih sporočijo ravnatelju OŠ Gornji Petrovci,
 - delovno opremo, materiale in druga sredstva za delo uporabljajo tako, da uporaba ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
 - priključevanje močnejših porabnikov električnega toka na obstoječe električno napeljavo objekta ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno posegati v električno napeljavo in priključke, električne omarice itd.,
 - nadzirajo delovanje delovnih naprav/priprav ter delovna območja, da ne bi prišlo do začetnega požara. Če obstaja nevarnost za požar, delo ustavijo,
 - v prostorih OŠ Gornji Petrovci (šola/vrtec) je prepovedano delo z odprtim plamenom, pirotehniko, iskrečimi orodji oz. orodji, ki oddajajo veliko sevalne toplote. V kolikor je potreba po izvajanju požarno nevarnih del, je potrebno ta mesta ustrezno prirediti in zagotoviti požarno stražo (upoštevati točko II.6.),
 - v prostore OŠ Gornji Petrovci je vnos nevarnih snovi, pirotehnike, segrevalnih/grelnih teles ipd., brez vednosti ravnatelja prepovedano,
 - kajenje je v prostorih šole/vrtca ter v okolici* objektov prepovedano (*funkcionalno zemljišče)
 - zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
 - zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje in aktivne požarne zaščite (gasilniki, hidranti, električne omarice itd.).
 - odnašanje odpadkov/smeti mora biti sproti v za to namenjene zabojnike,
 - po zaključku dela je potrebno vse naprave izklopiti in poskrbeti, da se primerno ohlajujejo oz. jih odstraniti iz prostorov OŠ Gornji Petrovci,
 - po zaključku prireditve je potrebno stanje prostorov povrniti v stanje pred prireditvijo,
 - v kolikor pride do začetnega požara, so ga dolžni pogasiti. Če so neuspešni pokličejo center za obveščanje na 112, in pričnejo z alarmiranjem ter evakuacijo oseb iz objekta. O dogodku takoj obvestijo ravnatelja OŠ Gornji Petrovci,
 - ravnatelju OŠ Gornji Petrovci pojasnijo vzroke za začetni požar.

Opomba:

Odgovorne osebe najemnikov/uporabnikov prostorov, društev itd. se vpišejo v seznam uporabnikov (priloga 2.A tega dokumenta), kjer s podpisom potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino požarnega reda in ukrepi varstva pred požarom in da bodo v skladu s svojo dejavnostjo, ki jo opravljajo v najetih prostorih oz. objektih OŠ Gornji Petrovci v celoti upoštevali ter izvajali vse skupne ukrepe varstva pred požarom skladno s požarnim redom in ostalo veljavno zakonodajo na področju varstva pred požarom. Predajo požarnega reda najemnikom prostora, društvom itd., se lahko zavede tudi s posebnim členom v medsebojni pogodbi o najemu prostorov ipd.

I.1.10. NALOGE ZUNANJE VARNOSTNE SLUŽBE

Zunanja varnostna služba ob prihodu na objekt zaradi sproženega alarma opravlja naslednje dolžnosti:

1. po prihodu na objekt poskuša ugotoviti vzrok alarma in če gre za požar, poskuša vizualno locirati mesto požara,
2. začetni požar poskuša pogasiti, če tega ne uspe, ravna v skladu z navodili v primeru požara,
3. v primeru požara obvešča center za obveščanje na tel: 112, policijo na tel: 113 ter odgovorno osebo šole,
4. ob prihodu gasilcev omogoči dostop do objektov in v objekt (sprosti dovoze in postavitvene površine, odpira vrata objekta ipd.),
5. ob prihodu gasilcev posreduje informacije o lokaciji in obsegu požara.

I.1.11. VODJA KUHINJE

1. vodi evakuacijo iz kuhinje,
2. nadzoruje dnevno stanje v kuhinji in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, ter obvesti vodstvo šole,
3. nadzoruje naprave v kuhinji in naroča redne servisne preglede (tajništvu ali direktno izvajalcu),
4. po končanem delu preveri, da so naprave izklopljene,
5. v primeru začetnega požara v kuhinji prične z gašenjem. V kolikor požar hitro napreduje alarmira osebe v objektu. O požarih je dolžen obvesti vodstvo šole,
6. v primeru alarmiranja za nevarnost v kolikor ni ogroženo njegovo življenje izklopi elektriko v kuhinji, zapre plin ter se umakne iz stavbe.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

II.1. SPLOŠNI ORGANIZACIJSKI UKREPI, KI VELJAJO V ŠOLI IN VRTCU

- ❖ spoštovati je potrebno vse ukrepe varstva pred požarom,
- ❖ v prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je skladna z namembnostjo zavoda in prostorov,
- ❖ delo je potrebno opravljati na takšen način, da se ne povzroči nastanek požara ali eksplozije,
- ❖ na delovnih mestih je po končanem delu obvezno pregledati okolico svojega delovnega mesta in odstraniti vse možne vire požarne nevarnosti, izprazniti koše za smeti,
- ❖ kajenje je v prostorih šole/vrtca ter v okolici* objektov prepovedano (*funkcionalno zemljišče),
- ❖ upoštevati je potrebno navodila proizvajalca za pravilno uporabo sredstev za delo,
- ❖ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v II.5.3.,
- ❖ uporaba odprtega ognja v objektih je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi (glej II.5.1. ter točko II.6.),
- ❖ uporaba dodatnih električnih grelnih teles (kalorifer, kuhalniki, grelci vode ipd.) ter plinskih ogreval po prostorih objektov NI DOVOLJENA!

- ❖ zagotoviti, da so gasilni aparati, hidranti in elektro omarice dostopni (nezaloženi oz. kako drugače blokirani) in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi oznakami,
- ❖ zaposleni morajo znati ravnati z gasilnimi aparati,
- ❖ da se v prostorih šole/vrtca uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ❖ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ❖ da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustrezno označene, vedno proste in očiščene,
- ❖ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, kartoni, prazna embalaža ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ❖ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, originalni embalaži in v zato namenjenih omarah/prostorih. Pri skladiščenju in delu (tudi za primer razlitja in požara) z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ❖ nevarne snovi se smejo uporabljati le v originalni oziroma za ta namen posebno prirejeni embalaži,
- ❖ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtičakov,
- ❖ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ❖ priključevanje močnejših porabnikov električnega toka na napeljavo objekta ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke, strojne in energetske naprave, električne omarice ipd.,
- ❖ adaptacije oz. rekonstrukcije objekta je dovoljeno izvajati na osnovi odobrenih projektov, ki upoštevajo požarno varnostne predpise in zahteve,
- ❖ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja.

Nekateri ukrepi so v nadaljevanju podrobneje opisani.

II.2. SREDSTVA ZA GAŠENJE

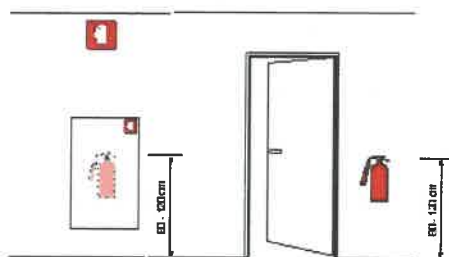
V objektu so za primer požara nameščeni:

Enota	Sredstva za gašenje
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	ročni gasilni aparat, hidrant
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	ročni gasilni aparat, hidrant

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in takoj dosegljiva. Če oprema ni pregledana v roku, ravnatelj stopi v stik s pravno osebo, ki lahko opremo pregleda in naroči pregled.

GASILNI APARATI

Gasilni aparati morajo biti tehnično brezhibni ter pregledani v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca. Nameščeni morajo biti na pravilni višini (prijemališče - vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi) ter prosti/nezaloženi (dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m). Lokacija gasilnika mora biti označena z ustrezno oznako na višini 2,0 do 2,5 m od tal.



Pregled gasilnikov se opravi po vsaki uporabi (namerni/nenamerni) ter v skladu z navodili proizvajalca. Pregled gasilnikov opravi izvajalec, ki je na podlagi »Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov« pridobil dovoljenje Uprave RS za zaščito in reševanje. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, potrdilo pa se hrani v prilogah požarnega reda.

Aktiviranje gasilnika z gasilnim sredstvom prah (slikovni prikaz spodaj)

1. Sprostite cev gasilnika.
2. Odstranite varovalko.
3. Previdno se približajte požaru, zunaj če je le možno v smeri vetra, ter usmerite cev gasilnika v sprednji del ognja.
4. Stisnite ročaj sprožilnega mehanizma in gasite s tehniko levo-desno do zadnjega dela ognja. Ko spustite sprožilni mehanizem gasilnik preneha delovati.



Izvlačimo
varovalko



Cev usmerimo
proti požaru



Pritisnemo
ventil

Uporaba posameznih vrst gasila za gašenje posameznih razredov požara

Razred požara	Gorljiva snov	Primerno gasilno sredstvo
A 	požari gorljivih trdnih snovi les, papir, slama, tekstil, premog ...	voda, pena, ABC-prah
B 	požari vnetljivih tekočin bencin, nafta, olja, voski, laki, alkoholi, benzen, smole ...	pena, CO ₂ , ABC-prah
C 	požari vnetljivih plinov zemeljski plin, butan, acetilen, vodik, utekočinjen naftni plin ...	ABC-prah, CO ₂
D 	požari lahkih kovin magnezij, aluminij v prahu ...	D-prah
F 	požari jedilnih olj in maščob jedilna olja in maščobe	F-prah, posebna tekoča gasila

Vir: URSZR

HIDRANTI



V objektu šole/vrtca so nameščeni notranji zidnih hidrant. Lokacija notranjih hidrantov mora biti označena z ustrezno oznako na višini 2,0 do 2,5m od tal. Redni pregledi in servisi se izvajajo (1xletno), po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Pregled hidrantov opravi izvajalec, ki je od Uprave RS za zaščito in reševanje pridobil dovoljenje za opravljanje pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, potrdilo pa se hrani v prilogah požarnega reda.

II.3. VGRAJENA AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA

Aktivna požarna zaščita, ki je vgrajena v objektu(ih) zavoda je naslednja:

Enota	Vgrajena aktivna požarna zaščita
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	• varnostna razsvetljava
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	• varnostna razsvetljava

Vgrajena aktivna požarna zaščita (krajše APZ) po objektu:

- ne sme biti prekrita oz. njeno delovanje ne sme biti onemogočeno,
- dostop do posameznih elementov sistema ne sme biti oviran (detektorji, prožilni mehanizmi, svetila...)
- biti mora takoj dosegljiv (požarne centrale, prožilci javljanja požara...).

Sistem APZ je potrebno občasno preskusiti (redni servisno/vzdrževalni pregledi v skladu z navodili proizvajalca/vgraditelja) in pregledati s strani preglednika, ki ima od Uprave RS za zaščito in reševanje dovoljenje za opravljanje pregledov APZ. Podjetje, ki je preverilo ustreznost sistema po pregledu izda potrdilo o brezhibnem delovanju sistema, le tega pa v tajništvu/upravno administrativen kader pospravijo v priložo požarnega reda.

Pregledi se opravijo v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja s tega področja. Če sistem APZ ni pregledana v roku, ravnatelj stopi v stik s pravno osebo, ki lahko sistem pregleda in naroči pregled.

Redne servisno/vzdrževalne preglede (APZ) je potrebno opravljati:

Enota	Sistem APZ	Rok za izvedbo servisnega pregleda	Preglednik	Zahtevan uraden pregled s strani preglednika APZ
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	varnostna razsvetljava	na 3 mesece oz. po navodilih proizvajalca/vgraditelja	hišnik* oz. zunanje podjetje	DA
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	varnostna razsvetljava	na 3 mesece oz. po navodilih proizvajalca/vgraditelja	hišnik* oz. zunanje podjetje	DA

*Splošne preizkuse in preglede varnostne razsvetljave, ki niso vezane v sistem lahko opravi hišnik, in sicer:

- varnostna razsvetljava - opravi se po navodilih za vzdrževanje in preskušanje oziroma če ni določeno drugače, se pregled opravi enkrat na 3 mesece (izklopi se tok v objektu oz. odklopi varovalko za nadzor varnostne razsvetljave ter po eni uri pregleda vse luči varnostne razsvetljave). V primeru pomanjkljivosti ali napak je potrebno o tem obvesti ravnatelja, ki se poveže s serviserjem, da napako odpravi. Popravila in zamenjave APZ-ja lahko opravlja samo strokovno usposobljena oseba ali pa pooblaščen serviser naprave APZ. O popravilih/zamenjavah APZ-ja je priporočljivo voditi evidenco.

II.4. NAPELJAVE V OBJEKTU

V objektih OŠ Gornji Petrovci morajo biti strojne in elektro napeljave in naprave skladne s predpisi in vzdrževane v skladu z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi. Ob napaki oz. nepravilnemu delovanju je potrebno napravo, postroj izklopiti ter poklicati ustrezen servis oz. usposobljeno osebo.

ELEKTRO NAPELJAVA

Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve v delovnih prostorih morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, električnih priključkov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi ter veljavna tehnična smernica.
- Za redno izvajanje pregledov in meritev je dolžen poskrbeti ravnatelj.
- Veljavne preglede in meritve elektro napeljave lahko opravi le preglednik z ustreznim NPK potrdilom za merilca.
- Roke za opravljanje meritev določa pravilnik s tega področja ter veljavna tehnična smernica.
- Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.
- Razdelilne omarice naj bodo zaklenjene (v kolikor omarica to omogoča), ustrezno označene in vedno dostopne. Ključi od električnih omaric naj bodo pri znani osebi ali v omarici, kjer se nahajajo vsi ključi.
- Enopolne sheme morajo vedno biti nameščene v vratnih krilih posamezne elektro omarice.
- Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem.
- Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.
- Dodatna električna grelna telesa (kaloriferji, električni radiatorji, grelniki vode, kuhalniki ipd.) NISO DOVOLJENA! V kolikor se pojavi izredna potreba po uporabi grelnih teles, jih mora odobriti ravnatelj (ustno ali pisno - določi ravnatelj). Njihova uporaba mora biti ves čas delovanja nadzorovana s strani zaposlenega. V primeru, da delavec zapusti mesto z grelnim telesom (tudi ob koncu delavnika!) je tako grelno telo potrebno obvezno izklopiti in ohladiti na primernem mestu (v neposredni bližini (vsaj 1m) grelnega telesa ni vnetljivih elementov/tekočin, zagotovljeno zadostno odzračevanje toplote v prostor...).
- Prepovedana je nestrokovna priključitev močnejšega porabnika električnega toka.
- Vse posege v in vsa popravila električne inštalacije in ostalih naprav/priključkov smejo opraviti samo za to usposobljene osebe.

STRELOVODNA NAPELJAVA (LPS)

- Na objektu je nameščena strelovodna napeljava, ki ščiti objekt pred neposrednim udarom strele.
- Strelovodna napeljava mora biti vgrajena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi ter navodili projektanta sistema LPS, tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Za redno izvajanje pregledov in meritev je dolžen poskrbeti ravnatelj.
- Veljavne preglede in meritve strelovodne napeljave lahko opravi le preglednik z ustreznim NPK potrdilom za merilca.
- Roke za opravljanje meritev določa pravilnik s tega področja ter veljavna tehnična smernica.

OGREVALNI SISTEM

- Objekti se ogrevajo preko lokalnega toplovoda (umeščena toplotna podpostaja).
- Vse potrebne preglede toplotne podpostaje, se opravlja v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.
- Storitve pregledov in ostalih potrebnih del opravi pooblaščen služba in strokovno usposobljena oseba ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov.

- Preglede naroči lastnik sistema oz. v kolikor je ogrevalni sistem v najemu, je za naročilo pregleda odgovoren najemnik ogrevalnega sistema.
- O pregledih je potrebno voditi evidenco.

PLINSKA NAPELJAVA

- Plinsko napeljavo (neprepustnost plinskega cevododa z vsemi priključki) ter vsa trošila, ki se nahajajo v objektu (kuhinja ali v katerem drugem prostoru) morajo biti pregledani 1x letno s strani ustreznega podjetja, ki sme opravljati pregled plinske napeljave/trošil.
- Pregled plinske napeljave/trošil naroči ravnatelj oz. zadolžena oseba s strani ravnatelja.
- O pregledih je potrebno voditi evidenco.
- V kolikor se po učilnicah/ostalih prostorih zavoda za potrebe segrevanja uporablja plinske gorilnike, ki so priključeni na plinske jeklenke, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno preveriti:
 - ⇒ gumijasto tesnilo, ki se ga zamenja če je poškodovano, rahlo iztrošeno
 - ⇒ zvižavo cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom (končnim priključkom). Zvižavo cev je potrebno zamenjati v primeru poškodbe oziroma po navodilih proizvajalca.
- Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, zaposleni ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Jeklenko je potrebno odstraniti iz prostora v odprt oziroma dobro prezračevan prostor. Prostor napolnjen s plinom je potrebno dobro prezračiti. V kolikor ocenite, da je stanje nevarno za vas in vaše življenje ter osebe v objektu, pokličite gasilce na tel. 112.

SONČNA ELEKTRARNA (MFE)

- Na strehi matične šole je nameščena MFE,
- MFE mora biti izvedena v skladu z navodili in načrti proizvajalca, vzdrževana pa v skladu z navodili proizvajalca oz. podjetja, ki je elektrarno postavilo,
- vzdrževanje elektrarne opravlja podjetje, ki od lastnika/investitorja elektrarne pridobi pogodbo o vzdrževanju,
- dostop do izklopa MFE mora biti vedno prehodan in ustrezno označen,
- za MFE je potrebno izdelati požarno presojo (zagotoviti jo mora lastnik sončne elektrarne), s katero dokaže, da se zaradi umestitve MFE na objekt požarna varnost objekta ne bo zmanjšala, pri čemer mora upoštevati vse predpise, ki urejajo požarno varnost,
- za MFE je potrebno izdelati požarni načrt (zagotovi ga lastnik sončne elektrarne). En izvod požarnega načrta mora lastnik sončne elektrarne predati zavodu, en izvod požarnega načrta pa gasilcem, kateri opravljajo javno službo na območju objekta,
- v primeru požara na MFE je potrebno takoj izvesti evakuacijo iz objekta na zbirno mesto ter poklicati gasilce na št. 112, katere je potrebno obvestiti o požaru na sončni elektrarni.
- ob evakuaciji zaposleni in otroci izvedejo postopke za primer evakuacije (zaprtje plinske pipe, zaprtje vseh oken in vrat, itd.).

II.5. PREPOVEDI

V objekt šole/vrtca ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive, eksplozivne predmete, pirotehničnega materiala ter ostalih grelnih teles oz. naprav, ki v prostor oddajajo toploto (kaloriferji, plinski grelci, grelniki vode, kuhalniki ipd.) brez vednosti ravnatelja.

II.5.1. ODPRT PLAMEN

V prostorih in področjih izven šole/vrtca je uporaba odprtega ognja dovoljena za potrebe vzdrževalnih del. Dela z odprtim plamenom sme izvajati samo polnoletna oseba, strokovno usposobljena ter poučena o varnem delu (varnost pri delu/varnost pred požarom).

Mesta/prostori, kjer se izvaja vroča dela, morajo biti v ta namen ustrezno urejeni (okoli ognja/vročih površin/iskrečih predelov odstranjeni gorljivi materiali - krpe, papir, maščobe, vnetljive nevarne snovi, laki, razredčila itd.).

Delovne naprave in priprave morajo biti tehnično brezhibne. Njihova uporaba mora biti v skladu z njihovim namenom in po navodilih proizvajalca. Upoštevati je potrebno spodaj zapisano ter točko II.6. požarnega reda.

Zaradi narave dela v zavodu, je pogojno in pod posebnimi pogoji dopuščena uporaba odprtega ognja v naslednjih prostorih:

- učilnica kemije
- učilnica tehnične vzgoje
- učilnica gospodinjstva
- hišniški prostori

V zgoraj navedenih prostorih je zaposlenim **PREPOVEDANO** izvajati dela z odprtim plamenom, katera so požarno ali eksplozijsko zelo nevarna in bi bilo potrebno za varnost vseh v objektu zagotoviti **požarno stražo**.

POSEBNI POGOJI ZA UPORABO ODPRTEGA PLAMENA

Organizacijski ukrepi pred izvajanjem požarno nevarnih del:

- obvestite ravnatelja o namenu izvajanja del,
- ocenite nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije na območju opravljanja del,
- preglejte prostor(e) okoli območja opravljanja del,
- preverite, ali je stanje naprav/priprav, napajalnih kablov, vtičnic, priključkov ipd. ustrezno in nepoškodovano,
- določite varnostno razdaljo med mestom izvajanja del in gorljivimi snovmi v prostoru. Določimo horizontalne in vertikalne varnostne razdalje, ki so podane v spodnji tabeli

NEVARNA OBMOČJA/VARNOSTNE RAZDALJE		
Vrsta dela	Horizontalne razdalje od mesta izvajanja vročih del (polmer)	Vertikalne razdalje od mesta izvajanja vročih del
<i>Lotanje, vroče lepljenje</i>	2 m	2 m
<i>Rezanje in brušenje</i>	6 m	3 m
<i>Obločno ali plamensko varjenje</i>	7,5 m	4 m
<i>Plamensko rezanje</i>	10 m	4 m

Organizacijski ukrepi med izvajanjem vročih del:

- zagotovite, da se vsi gorljivi materiali, ki nastanejo med delom, nemudoma odstranijo,
- zagotovite prisotnost gasilnika(ov) na mestu, kjer se opravlja delo,
- bodite pozorni na nastanek vnetljivih plinov. Če je potrebno, zračite prostor,
- delovne površine, ki so izpostavljene toploti med izvajanjem del, se mora stalno hladiti z vodo oz. jih nadzirati,
- mesto izvajanja del pospravite in fizično zavarujte. Odstranite ali zaščitite vse gorljive in vnetljive stroje, vključno z zaboji in posodami, opremo in materiale

Organizacijski ukrepi po izvaianju vročih del:

- preglejte mesto izvajanja del in sosednje površine,
- obvestite ravnatelja o zaključku izvajanja del,
- na za to določeno varno mesto pospravite opremo (stroje/naprave, gorilnike ipd.), ki ste jo rabili za izvajanje del

Tehnični ukrepi pred izvajanjem vročih del:

- priprava mesta dela in njegove okolice - zagotovite negorljivo oz. težko gorljivo podlago na kateri boste izvajali delo, vnetljive elemente in nevarne snovi odstranite iz bližine oz. poskrbite, da bodo dovolj (vsaj 1,5m - odvisno od dela, ki ga boste opravljali) odmaknjena od plamena/isker/nastajajoče toplote/razgrete kovine ipd. V kolikor elementov ne morete odstraniti iz bližine opravljanja dela, jih prekrite z negorljivo tkanino/pregrinjalom/zastori ipd., da se prepreči padanje isker na opremo,
- preverite naprave, priprave, itd. Uporabljajte samo tehnično brezhibno opremo,
- v kolikor je potrebno električne kable v bližini izvajanja del zavarujte z mokrimi prevlekami ali negorljivimi pregrinjali,
- preprečite prehod toplote v sosednje prostore preko cevi, ventilacijskih kanalov, itd.,
- zagotovite prisotnost gasilnika(ov) na mestu, kjer se opravlja delo,
- če obstaja možnost, da bi se med izvajanjem del zaradi vročine ali dima sprožil požarni alarm, izključite avtomatski javljalnik. Izklop sistemov mora odobriti ravnatelj ter pooblaščen oseba za VPP. Javljalnik mora biti takoj po zaključku del ponovno priključena

Tehnični ukrepi med izvajanjem del:

- skrbite za red in čistočo,
- v kolikor pride do začetnega požara, požar poskušate pogasiti. Če požara ni moč pogasiti, s pomočjo alarmnega signala, ki velja za objekt, obvestite vse osebe v objektu o nevarnosti in pričnite z evakuacijo. Pokličite gasilce na tel. 112

Tehnični ukrepi po izvaajanju vročih del:

- preglejte mesto in neposredno okolico izvajanja del,
- na za to določeno varno mesto pospravite opremo (stroje/naprave, gorilnike ipd.), ki ste jih rabili za izvajanje del

Za zunanje izvajalce, ki v objektu zavoda opravljajo dela, ki predstavljajo potencialno nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je v prilogi št. 2 tega dokumenta izdelan list z navodili. Kopijo navodil tajništvo/upravno-administrativni kader izroči posamezniku oz. organizaciji, ki bo dela opravljala. O predaji navodil posamezniku oz. organizaciji, ki opravlja dela v objektu, tajništvo/upravno-administrativni kader vodi evidenco, ki je sestavni del tega dokumenta. Evidenco se vodi pod prilogo 2.A.

II.5.2. KAJENJE

Kajenje je v prostorih šole/vrtca ter v njeni okolici* prepovedano (* funkcionalno zemljišče), kar med drugim predpisuje tudi zakonodaja s tega področja.

Za spoštovanje prepovedi kajenja so odgovorni: vsi zaposleni v zavodu, obiskovalci ter stranke.

II.5.3. PRIPRAVA TOPLIH NAPITKOV

Priprava kave, čaja in drugih toplih napitkov je v objektu dovoljeno samo v:

Enota	Mesto kuhanja napitkov
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	• kuhaje napitkov: gospodinjstva učilnica • priprava toplih napitkov iz avtomata: zbornica
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	• kuhaje napitkov: // • priprava toplih napitkov iz avtomata: zbornica

II.6. POŽARNO IN EKSPLOZIJSKO NEVARNA DELA

Če se v ali izven objektov OŠ Gornji Petrovci opravljajo požarno nevarna dela (t.i. vroča dela), ki so nevarna za nastanek požara/eksplozije, hkrati pa mesto/področje, kjer se opravljajo ta dela ni posebej prilagojen za ta opravila, je izvajalec del dolžan zagotoviti **POŽARNO STRAŽO!**

Požarno stražo v in izven objekta je potrebno organizirati in hkrati izvesti vse požarno preventivne ukrepe:

1. kadar se pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov,
 2. pri vseh požarno nevarnih delih*, katere se opravlja na mestih/prostoru, ki je nevaren za nastanek požara/eksplozije in ni posebej prilagojen za opravljanje takih opravil.
- * požarno nevarna dela oz. t.i. vroča dela - varjenje, odrezovanje, brušenje, rezanje s kotno brusilko, spajkanje, druga dela, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota)

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci** v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo. V primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

** gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo na območju občine

OŠ Gornji Petrovci nima ustrezno usposobljenih ljudi za izvajanje požarne straže.

Požarno stražo se opravlja s pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Požarno stražo, ki jo opravljajo gasilci je OŠ Gornji Petrovci/najemnik prostorov OŠ Gornji Petrovci dolžan zagotoviti tudi, kadar se organizira javna prireditev, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije (v objektu ali zunaj objekta).

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnatelja. Obrazec (obrazec v prilogi) sestavi ravnatelj ob pomoči gasilcev**, izvajalec del ter pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, če se ga obvesti o izvajanju del.

Pri delih, kjer prihaja do nevarnosti požara in je na objektu več izvajalcev del, je potrebno podpisati pisni sporazum (dogovor) o skupnih varnostnih ukrepih za delo na delovišču.

S strani organizacije nadzor nad požarno nevarnimi deli izvaja ravnatelj oz. odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

II.7. EVAKUACIJSKE POTI, IZHODI, HODNIKI, STOPNIŠČA, DOVOZNE POTI TER POSTAVITVENE POVRŠINE

Evakuacijska pot, hodniki in stopnišča (kot evakuacijske poti) morajo biti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu s SIST 1013 ter v skladu z evakuacijskim načrtom, ki pa mora biti na teh poteh obešen na vidnih mestih. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo vseh zaposlenih, učencev/otrok in obiskovalcev. Na evakuacijskih poteh ne sme biti ovir, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Prav tako na evakuacijsko pot ne sodijo naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki, ipd.).

Evakuacijski izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do izhodov prosti, vrata pa odklenjena. Izhodi z vgrajenimi elektronskimi sistemi za izhod v sili morajo biti redno vizualno pregledani, fizično preizkušeni in servisirani v skladu z navodili proizvajalca.

V kolikor morajo biti vrata izhodov brez elektronskih sistemov zaklenjena, je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. določiti drugačen ukrep za hitro odpiranje vrat.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, nezaloženi vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. določiti drugačen ukrep za hitro odpiranje vrat.

Intervencijska pot do objektov zavoda mora biti ustrezno označena, vedno prosta in prevozna. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih zavoda morajo biti ustrezno označene, vedno proste in dostopne. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

II.8. NAMEMBNOST PROSTOROV

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

II.8.1. Zbornica, pisarne, kabineti in ostali prostori

V prostorih je prepovedan odprt plamen (sveče, uporaba vžigalnika/vžigalic ipd.). Dodatnih električnih ali plinskih grelnih teles (kalorifer, prenosni radiatorji, doma izdelana priročna grela ipd.) za ogrevanje prostora je prepovedana. Priprava kave, čaja in drugih toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, ki so navedeni v točki II.5.3.

Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom nepotrebno priključeni (televizija, radio, polnilci mobilnih telefonov ipd.) električni aparati izključeni.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) ali priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.2. Učilnice, igralnice

V prostorih je prepovedan odprt plamen (sveče, uporaba vžigalnika/vžigalic ipd.). Dodatnih električnih ali plinskih grelnih teles (kalorifer, prenosni radiatorji, doma izdelana priročna grela ipd.) za ogrevanje prostora je prepovedana. Priprava kave, čaja in drugih toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, ki so navedeni v točki II.5.3.

Segrevalne naprave kot je pištola za vroče lepljenje, toplozračni fen, spajkalnik ipd., po prostorih ni zaželeno uporabljati. V kolikor obstaja potreba po uporabi takih naprav, je potrebno poskrbeti, da se delo opravlja kratkotrajno pri tem pa poskrbeti da:

- se na delovnem območju opravljanja dela z napravami ohranjanja red in čistoča,
- ustrezno pripravi prostor/območje (iz neposredne okolice odstrani vse gorljive materiale (papir, karton, tkanina, lepila, barve ipd.),
- opravljanje dela s tehnično brezhibnimi napravami. Uporaba neustreznih naprav, priprav ipd. ni dovoljena!
- naprave po delu obvezno ohladiti in nato pospraviti na za to določeno mesto,
- odpadne materiale kot so papir, plastika, karton ipd., je potrebno sproti odstranjevati v za to namenjene zabojnike, ki jih odvaža komunala.

Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) ali priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.3. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin/elektriko), zaradi nepazljivosti/neustreznih postopkov pri delu ali okvar na aparatih.

Preprečevanje požara v kuhinji/gospodinjski učilnici:

- ohranjajte red in čistočo v delovnem prostoru(ih),
- stroji/naprave (predvsem naprave v kuhinji, ki za svoje delovanje porabljajo plin) ter plinske napeljave s priključki morajo biti redno pregledani in servisirani (glede na zahteve proizvajalca/vgraditelja/zakonodaje) s strani strokovne službe,
- pred pričetkom dela je potrebno preveriti, ali je stanje naprav/priprav in plinskega razvoda s priključki ustrezno,
- za čas opravljanja dela:
 - ⇒ ohranjaj red in čistočo v področju dela - pozorni bodite na maščobo, kuhinjske krpe, in krpe, ki so lahko prepojene z maščobo, papirnate brisače, lesene pripomočke ipd. le te se lahko zaradi toplote, ki izhaja iz štedilnikov vnamejo,
 - ⇒ opravljanje dela s tehnično brezhibnimi napravami/pripravami. Uporaba neustreznih naprav/priprav ni dovoljena!,
 - ⇒ delo opravljati v skladu z veljavnimi/ustaljenimi praksami s področja kulinarike in strokovnega znanja zaposlenega,
 - ⇒ uporaba strojev/naprav v skladu z navodili proizvajalca (kotli, štedilniki, pečice, mešalniki, mlini ipd.),
 - ⇒ zamenjava postopka dela (namesto cvrenja živil v olju, termična obdelava v konvektomatu ipd.),
 - ⇒ učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učitelj, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom,
- pri delu z oljem morajo biti zaposleni in otroci še posebno pazljivi, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo požar ustrezno pogasiti (s pokrovko/požarno tkanino/prtom). Požar olja je prepovedano gasiti z vodo!,
- po končanem kuhanju se naprave ugasne (izklopijo iz električnih vtičnic, zaprejo dovod plina). Zadnji, ki zapušča kuhinjo ponovno preveri, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je dovod plina zaprt. Prav tako zadnji, ki zapušča učilnico za gospodinjski pouk preveri, da so naprave izklopljene/ugasnjene.
- Uporaba nevarnih snovi (čistil za stroje/delovno površino) v skladu z navodili varnostnega lista ali deklaracije. Pozor! Določena čistila ne smemo nanašati na razgrete površine!,
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži ter skladiščene v suhem prostoru, nad katerim ima nadzor zaposleni v kuhinji/učitelj gospodinstva,
- količina hranjenih nevarnih snovi za potrebe čiščenja naj zadostuje za krajši čas (npr. mesečna/trimesečna poraba),
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi ne bo sijalo sonce,
- odpadne nevarne snovi in olja je potrebno shraniti v ustrezno embalažo, ki jo je možno zapreti. Vse odpadke kot so olja, embalaža, papir, tekstil, karton ipd. je potrebno sprotno odstranjevati v za to namenjene zabojnike, ki jih odvaža komunala/drugo podjetje. V kolikor se odpadke shranjuje v prostorih je potrebno poskrbeti, da se odstranijo v tedenskem intervalu

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina je potrebno dovod plina zapreti s plinsko pipo, ki oskrbuje kuhinjo s plinom. Zaposleni v kuhinji ne smejo uporabljati vžgalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave. Prostor je potrebno dobro prezračiti. V kolikor se oceni, da je nabranega plina v prostoru veliko ter da je stanje nevarno za zdravje/življenje zaposlenih v kuhinji ter ostalih osebe v objektu, je potrebno poklicati gasilce na tel. 112 in zapustite prostore zavoda.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (običajno CO₂/prah) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini kuhinje oziroma učilnice za gospodinjski pouk. Priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) se uporabi v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.4. Učilnica kemije in kabinet kemije

V učilnici kemije je izvajanje požarno nevarnih del pogojno dovoljen (glej točko II.5.1.). Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelj in učenci pretežno uporabljata električne grelné naprave, odprt plamen (gorilniki, sveče), nevarne snovi, drug material potreben za delo (tkanine, papir...).

Pred pričetkom eksperimentalnega dela učitelj postopa v skladu s točko II.5.1. ter navodili za izvedbo eksperimenta. Učitelj otroke, ki opravljajo eksperimentalno delo opomni na možnost požara in na postopke za gašenje začetnega požara. Po zaključku eksperimentalnega dela učitelj ustrezno pospravi mesto eksperimenta.

Preprečevanje požara v učilnici kemije/kabinetu:

- ohranjanje reda in čistoče skozi ves delovni proces,
- pred pričetkom dela je potrebno preveriti, ali je stanje naprav/priprav, plinskih kartuš/gorilcev, steklovine, pribor ipd. ustrezno,
- za čas eksperimentalnega dela:
 - ⇒ ustrezna priprava prostora/območja,
 - ⇒ opravljanje dela s tehnično brezhibnimi napravami, pripravami, steklovino ipd. Uporaba neustreznih naprav, priprav, steklovine ipd. ni dovoljena!,
 - ⇒ eksperimentalno delo izvesti glede na navodila za eksperimentalno delo in strokovnega znanja učitelja,
 - ⇒ zamenjava postopka eksperimenta z manj nevarnim za požar/eksplozijo,
 - ⇒ uporaba manjše količine nevarnih snovi - količina, ki je potrebna za izvedbo eksperimenta,
 - ⇒ uporaba digestorija, odsesovalne roke v kolikor je na voljo,
 - ⇒ ohranjanje reda in čistoče v področju dela
- zadostno prezračevanje prostora s pomočjo oken, prisilnih prezračevalnih naprav (ventilatorjev),
- zamenjava bolj-nevarnih snovi z manj-nevarnimi snovmi,
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži,
- količina hranjenih nevarnih snovi za potrebe kemije naj zadostuje za krajši čas oz. za eno šolsko leto,
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi, steklovino, lupe, svetlobo-odbojne materiale ne bo sijalo sonce,
- nevarne snovi morajo biti ustrezno shranjene (upoštevajte varnostne liste proizvajalcev snovi):
 - ⇒ manj nevarne snovi v kovinskih omarah z odzračevanjem na prosto, do katerih imajo dostop zgolj učitelji s ključi,
 - ⇒ bolj nevarne in vnetljive snovi shranjene v kovinski ognjeodporni omari z odzračevanjem na prosto, do katerih imajo dostop zgolj učitelji s ključi,
 - ⇒ odpadne nevarne snovi je potrebno shraniti v ustrezno embalažo, ki jo je možno zapreti. Poskrbeti je potrebno, da se te snovi sproti odstranjuje oz. v polletnih intervalih.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (običajno CO₂/prah) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini učilnice. Priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) se uporabi le če je to dovoljeno (glej varnostni list za posamezno snov) / mogoče (glede na izveden eksperiment) ter v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.5. Učilnica tehnične vzgoje, kabinet tehnike in strojni del tehnike

V učilnici tehnike je izvajanje požarno nevarnih del pogojno dovoljen (glej točko II.5.1.). Nevarnost požara je večja ob uporabi naprav, ki pri svojem delu oddajajo toploto (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.) ter druge naprave, ki za svoj pogon uporabljajo električno napetost.

Pred pričetkom požarno nevarnih del (gretje, spajkanje, žganje v les, rezanje stiropora ipd.) učitelj postopa v skladu s točko II.5.1. ter navodili za izvedbo dela. Učitelj učence opomni v kakšnih primerih ob uporabi različnih naprav obstaja možnost za nastanek požara in na postopke za gašenje začetnega požara. Po zaključku dela je potrebno prostor pospraviti segrete naprave (toplozračni fen, spajkalnik, pirograf, pištola za vroče lepljenje itd.) pa ohladiti na ustreznem mestu (naprave se med seboj ne dotikajo, okoli naprav dovolj prostora, da se toplota enakomerno porazdeli v prostor, poleg ni vnetljivih/lahko vnetljivih elementov/nevarnih snovi ipd.) in jih pospraviti, ko so naprave ohlajene.

Preprečevanje požara v učilnici tehnike/kabinetu/strojnem delu:

- ohranjanje reda in čistoče še posebno v strojnem delu, kjer se nabira prah ob rokovanju z lesom. Naprave in prostor je potrebno očistiti po vsaki uporabi,
- pred pričetkom dela je potrebno preveriti, ali je stanje naprav/priprav, napajalnih kablov, vtičnic, priključkov ipd. ustrezno,
- za čas dela z napravami, katerim se del močneje segreje:
 - ⇒ ustrezna priprava prostora/območja,
 - ⇒ opravljanje dela s tehnično brezhibnimi napravami, pripravami. Uporaba neustreznih naprav, priprav ipd. ni dovoljena!,
 - ⇒ delo izvesti glede na navodila podana s strani učbenikov/knjig/strokovne literature in strokovnega znanja učitelja,
 - ⇒ zamenjava delovnega postopka,
 - ⇒ pri delu se uporablja manjša količina nevarnih snovi (lepila, različni spreji, barve, laki itd.) - količina, ki je potrebna za izvedbo dela,
 - ⇒ za čas dela in po delu zagotoviti prezračevanje prostora,
 - ⇒ naprave obvezno ohladiti in nato pospraviti na za to določeno mesto,
 - ⇒ ohranjaj red in čistočo v območju dela
- zadostno prezračevanje prostora s pomočjo oken,
- zamenjava nevarnih snovi z manj-nevarnimi snovmi,
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži,
- količina hranjenih nevarnih snovi za potrebe tehničnega pouka naj zadostuje za krajši čas (npr. dnevna oz. mesečna poraba),
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi, steklovino, lupe, svetlobo-odbojne materiale ne bo sijalo sonce,
- nevarne snovi morajo biti ustrezno shranjene (upoštevajte varnostne liste proizvajalcev snovi oz. deklaracijo na embalaži) v kovinski omari, do katerih imajo dostop zgolj učitelji s ključi. Omara mora biti nameščena v prezračevanem prostoru,
- odpadne nevarne snovi je potrebno shraniti v ustrezno embalažo (najboljše v original), ki jo je možno zapreti. Poskrbeti je potrebno, da se te snovi sproti odstranjuje oz. v polletnih intervalih,
- odpadne materiale kot so les, prah lesa, kovina, plastika, karton ipd., je potrebno sproti odstranjevati v za to namenjene zabojnike, ki jih odvaža komunala. V kolikor se odpadke shranjuje v prostorih je potrebno poskrbeti, da se odstranijo v polletnem intervalu

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini učilnice. Priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) se uporabi v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.6. Prostor s pečjo za žganje gline

Za prostor v katerem se nahaja peč za žganje gline se upošteva sledeče:

- ohranjanje reda in čistoče,
- prostor mora biti suh,
- priporočljivo je, da je prezračevan, saj se s tem odvaža toplota iz prostora ter nastala para ter razni plini,
- ni založen z vnetljivimi materiali,
- električna napeljava ustreza zahtevam za priklop peči

Preprečevanje požara:

- rokovanje s pečjo je dovoljeno odrasli osebi, ki je poučena o upravljanju s pečjo oz. jo lahko uporabljajo tudi mlajše osebe vendar samo pod nadzorom odrasle osebe, ki zna upravljati s pečjo,
- priklop peči se izvede po navodilih proizvajalca,
- okoli in na peči se ne sme odlagati vnetljivih stvari kot so papir, plastika, karton, nevarne snovi ipd.,
- peč, ki ima nameščen oddušnik za paro/pline na zadnji strani, mora biti od stene oddaljen vsaj 30 cm,
- nad oddušnik za paro/pline, ki se nahaja na zgornjem delu pokrova (okrogle peči) ne sme biti ničesar,
- peč ne sme stati na vnetljivi podlagi kot je les, plastika ipd. Uporabljajte originalna stojala,
- od peči naj bodo vsaj 1 m oddaljeni drugi gorljivi elementi. POZOR! Toplota lahko segreva kovinsko ogrodje stalaže na katerem so skladiščeni vnetljivi/gorljivi elementi!
- ne odpirajte vroče peči (nad 100°C)!

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (prah) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini prostora s pečjo.

II.8.7. Hišniški prostori/delavnica

V hišniških prostorih/delavnici znotraj in zunaj objekta je izvajanje požarno nevarnih del pogojno dovoljen, kar pomeni, da se opravlja manjša in kratkotrajna dela ter na primerno urejenem delovnem prostoru (upoštevati točko II.5.1.). V kolikor delo zahteva povečan obseg požarno nevarnih del, je potrebno zagotoviti požarno stražo (glej točko II.6.)

Nevarnost požara je možna oz. se močno poveča ob uporabi:

- naprav, ki pri svojem delu oddajajo veliko toplote (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.)
- naprave, kjer pri delu nastajajo iskre (odrezovanje, brušenje/rezanje s kotno brusilko, varjenje ipd.)
- je za delo potreben odprt plamen (gretje/pogrevanje s plamenom).

Pred izvajanjem požarno nevarnih del (gretje, spajkanje, varjenje ipd.) hišnik postopa v sledečih korakih:

Organizacijski ukrepi pred izvajanjem požarno nevarnih del:

- obvestite ravnatelja o namenu izvajanja del,
- ocenite nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije na območju opravljanja del,
- pregledjte prostor(e) okoli območja opravljanja del,
- preverite, ali je stanje naprav/priprav, napajalnih kablov, vtičnic, priključkov ipd. ustrezno in nepoškodovano,
- določite varnostno razdaljo med mestom izvajanja del in gorljivimi snovmi v prostoru. Določimo horizontalne in vertikalne varnostne razdalje, ki so podane v spodnji tabeli

NEVARNA OBMOČJA/VARNOSTNE RAZDALJE		
Vrsta dela	Horizontalne razdalje od mesta izvajanja vročih del (polmer)	Vertikalne razdalje od mesta izvajanja vročih del
<i>Lotanje, vroče lepljenje</i>	2 m	2 m
<i>Rezanje in brušenje</i>	6 m	3 m
<i>Obločno ali plamensko varjenje</i>	7,5 m	4 m
<i>Plamensko rezanje</i>	10 m	4 m

Organizacijski ukrepi med izvajanjem vročih del:

- zagotovite, da se vsi gorljivi materiali, ki nastanejo med delom, nemudoma odstranijo,
- zagotovite prisotnost gasilnika(ov) na mestu, kjer se opravlja delo,
- bodite pozorni na nastanek vnetljivih plinov. Če je potrebno, zračite prostor,
- delovne površine, ki so izpostavljene toploti med izvajanjem del, se mora stalno hladiti z vodo oz. jih nadzirati,
- mesto izvajanja del pospravite in fizično zavarujte. Odstranite ali zaščitite vse gorljive in vnetljive stroje, vključno z zaboji in posodami, opremo in materiale

Organizacijski ukrepi po izvaianju vročih del:

- preglejte mesto izvajanja del in sosednje površine,
- obvestite ravnatelja o zaključku izvajanja del,
- na za to določeno varno mesto pospravite opremo (stroje/naprave, gorilnike ipd.), ki ste jo rabili za izvajanje del

Tehnični ukrepi pred izvajanjem vročih del:

- priprava mesta dela in njegove okolice - zagotovite negorljivo oz. težko gorljivo podlago na kateri boste izvajali delo, vnetljive elemente in nevarne snovi odstranite iz bližine oz. poskrbite, da bodo dovolj (vsaj 1,5m - odvisno od dela, ki ga boste opravljali) odmaknjena od plamena/isker/nastajajoče toplote/razgrete kovine ipd. V kolikor elementov ne morete odstraniti iz bližine opravljanja dela, jih prekrite z negorljivo tkanino/pregrinjalom/zastori ipd., da se prepreči padanje isker na opremo,
- preverite naprave, priprave, itd. Uporabljajte samo tehnično brezhibno opremo,
- v kolikor je potrebno električne kable v bližini izvajanja del zavarujte z mokrimi prevlekami ali negorljivimi pregrinjali,
- preprečite prehod toplote v sosednje prostore preko cevi, ventilacijskih kanalov, itd.,
- zagotovite prisotnost gasilnika(ov) na mestu, kjer se opravlja delo,
- če obstaja možnost, da bi se med izvajanjem del zaradi vročine ali dima sprožil požarni alarm, izključite avtomatski javljalnik. Izklop sistemov mora odobriti ravnatelj ter pooblaščen oseba za VPP. Javljalnik mora biti takoj po zaključku del ponovno priključena

Tehnični ukrepi med izvajanjem del:

- skrbite za red in čistočo,
- v kolikor pride do začetnega požara, požar poskušate pogasiti. Če požara ni moč pogasiti, s pomočjo alarmnega signala, ki velja za objekt, obvestite vse osebe v objektu o nevarnosti in pričnite z evakuacijo. Pokličite gasilce na tel.112

Tehnični ukrepi po izvaianju vročih del:

- preglejte mesto in neposredno okolico izvajanja del,
- na za to določeno varno mesto pospravite opremo (stroje/naprave, gorilnike ipd.), ki ste jih rabili za izvajanje del

Pogojno je dovoljena tudi uporaba nevarnih snovi predvsem vnetljivih kot so npr. barve, laki, lepila, bencin itd. Kadar se take snovi uporablja je potrebno zagotoviti, da:

- se na mestu dela ohranja red in čistoča,
- za čas dela z nevarnimi snovmi:
 - ⇒ ustrezno pripravi prostor/območje dela,
 - ⇒ iz bližine odstraniti vire toplote, ki bi nam lahko nevarno snov med delom vžgale,
 - ⇒ v času uporabe nevarnih snovi se v prostoru ali bližini delovnega področja ne prižiga ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje,
 - ⇒ delo izvesti strokovno glede na znanje in izkušnje hišnika,
 - ⇒ pri delu se uporablja manjša količina nevarnih snovi (lepil, razredčil, različnih sprejev, barv, lakov itd.) - količina, ki je potrebna za izvedbo dela,

- ⇒ v zaprtih prostorih za čas dela in po delu zagotoviti prezračevanje prostora,
- ⇒ ohranjaj red in čistočo v območju dela,
- ⇒ če se da zamenjamo nevarne snovi z manj-nevarnimi snovmi,
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži,
- količina hranjenih nevarnih snovi za potrebe dela naj zadostuje za krajši čas (npr. mesečna poraba). POZOR! Količina pogonskega sredstva za motorje na notranje izgorevanje (kosilnice, puhalniki ipd.) naj ne presega tedenske količine!,
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi ne bo sijalo sonce,
- po končanem delu se odpadne nevarne snovi shraniti v ustrezno embalažo (najboljše v original), ki jo je možno zapreti. Poskrbeti je potrebno, da se te snovi sproti odstranjuje oz. v polletnih intervalih. Preostanek nevarnih snovi se shrani (upoštevajte varnostne liste proizvajalcev snovi oz. deklaracijo na embalaži) v kovinski omari, do katere ima dostop zgolj hišnik. Omara mora biti nameščena v prezračevanem prostoru,

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini hišniških prostorov/delavnici. Prav tako naj bo gasilni aparat v neposredni bližini skladišč, kjer so skladiščene nevarne snovi. Priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) se uporabi le če je to dovoljeno/mogoče (glej varnostni list za posamezno nevarno snov) ter v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.8. Kotlovnica/toplotna podpostaja

- prostor kotlovnice/toplotne podpostaje mora biti čist, pospravljen in ustrezno prezračevan. Prezračevalne odprtine se v nobenem primeru ne sme zapirati oz. zalagati. Opremljena mora biti s sredstvi in opremo za gašenje požara na lahko dostopnem mestu,
- v prostoru kotlovnice/toplotne podpostaje je prepovedana uporaba odprtega ognja (razen v adaptacijskem času in pod pogojem, da se upošteva točka II.6.), shranjevanje lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v naveden prostor,
- vstop v kotlovnico/toplotno podpostajo je dovoljen samo pooblaščenim osebam,
- dimovodne naprave je potrebno vsako leto pregledati in po potrebi očistiti s strani pooblaščenih organizacij za pregled dimovodnih naprav,
- vrata kotlovnice morajo biti označena z napisi:
 - na notranji strani: IZHOD
 - na zunanji strani: KURILNICA - NEZAPOSLENIM VSTOP PREPOVEDAN
- v prostoru kotlovnice/toplotne podpostaje, uporaba električnih naprav, kot so na primer pralni in sušilni stroj niso zaželeni. Uporaba le teh je pod posebnimi pogoji. V kolikor je taka oprema nameščena v omenjenih prostorih, se je potrebno zavedati, da so stroji, ki se uporabljajo namenjeni za potrebe gospodinjstva in nikakor ne za potrebe v poslovne namene, in je zato potrebo poskrbeti:
 - ⇒ da se pralni/sušilni stroj po zaključku uporabe izklopi iz vtičnice,
 - ⇒ strojev časovno (število zaporednih pranj/sušenj) in fizično (s količino perila) ne preobremenjujemo,
 - ⇒ da se naprave redno čisti prahu (predvsem v pogonskem sklopu) ter da se na napravah opravlja redne servisno-vzdrževalne pregled v skladu z navodili proizvajalca naprave,
 - ⇒ da so vrata kotlovnice/toplotne podpostaje zaprta, pri tem pa je potrebno poskrbeti, da se preko drugih odprtin prostor prezračuje,
 - ⇒ da se v kotlovnico/toplotno podpostajo dodatno ne vnaša goriv (bencina)/nevarnih snovi (čistil), ki so lahko vnetljiva ipd.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) mora biti nameščen v ali v neposredni bližini kotlovnice/toplotne podpostaje.

II.8.9. Večnamenski prostori, telovadnica

V večnamenskih prostorih znotraj objektov, telovadnici se lahko izvajajo šolske/vrtčevske prireditve. Ravnatelj lahko prostore odda v najem tudi zunanjim najemnikom, ki lahko priredijo le manjše prireditve za širšo javnost. Pri tem je potrebno v najvišji meri upoštevati ukrepe za zagotavljanje varstva pred požarom, da se zavaruje ljudi v objektu ter objekt pred požarom.

Za čas prireditev je potrebno poskrbeti:

- število oseb v prostoru ne sme presegati dovoljenega števila, ki je določena s strani projektanta požarne varnosti (v kolikor je dokument izdelan) oz. je predpisano v projektni dokumentaciji o izgradnji objekta,
- za čas prireditve je potrebno prostor pripraviti po veljavni požarno tehnični smernici (postavitve stolov, prehodi ipd.),
- izhodi/zasilni izhodi morajo biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do izhodov/zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena, da se zagotovi hitro evakuacijo ljudi na prosto,
- v času šolske/vrtčevske prireditve je ravnatelj dolžan poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo z gasilnimi sredstvi (glej prilogo 4).
- v času javne prireditve, ki jo priredijo zunanji najemniki, so le ti dolžni poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo z lastnimi gasilnimi sredstvi oz. po dovoljenju s sredstvi lastnika prostorov,
- v prostorih se ne sme izvajati dejavnosti, ki so požarno in eksplozijsko nevarna (uporaba odprtega ognja, močnih grelnih teles, pirotehnike ipd.). V kolikor obstaja potreba po uporabi ali izvajanju požarno bolj nevarnih dejavnosti, je potrebno zagotoviti požarno stražo (glej točko II.6.), ki jo zagotovi ravnatelj oz. organizator prireditve na lastne stroške. Brez dovoljenja ravnatelja požarno bolj nevarne aktivnosti niso dovoljene!

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) ali priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.10. Mesto peke kostanja

V kolikor se v jesenskem času organizirajo kostanjevi pikniki, se za potrebe segrevanja prednostno uporablja plinske gorilnike. Segrevanje s pomočjo trdih goriv je odsvetovano. Pri peki kostanja je potrebno upoštevati:

- poiščite ustrezen prostor, ki je zavarovan pred vetrom itd. Kurišč nikoli ne postavljajte ob fasade objektov!,
- mesto peke kostanja se ustrezno pripravi (negorljiva oz. težko gorljiva podlaga na kateri je postavljeno kurišče (gorilec ali posoda), iz neposredne okolice kurišča odstranjeni gorljivi elementi, prekrivanje ali ščitenje z negorljivimi tkaninami/zasloni fiksne gorljive elemente, ki se jih ne da odstraniti ipd.),
- kurišče na trda goriva mora biti zaprtega tipa in zaščiteno pred raznosom goreče snovi (npr.: zaradi vetra ipd.),
- v neposredni bližini mora biti pripravljeno zadostno število gasilnikov (min. dva gasilnika) z gasilnim sredstvom prah,
- svetuje se namestitev hranilnikov z vodo oz. se v neposredno bližino peke kostanja preko vrtnice cevi zagotovi tekoča voda,
- po zaključku peke kostanja je potrebno kurišča in ostanke trdega goriva ohladiti - ne mečite toplih ostankov v koše v katerih so gorljive snovi. V komunalne kontejnerje jih praznite šele, ko ste se prepričali, da ne predstavljajo več nevarnosti za vžig oz. so ostanki ohlajeni.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (prah), voda ali priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) v kolikor je nameščeno in na voljo.

II.8.11. Prostori za shranjevanje nevarnih snovi

Na mestih, kjer se hranijo nevarne snovi je potrebno upoštevati:

- količina shranjenih nevarnih snovi ne sme presegati dnevne, tedenske, mesečne količine (odvisno od potreb posameznega delovnega mesta),
- vsem nepooblaščenim osebam mora biti dostop do prostorov in omar z nevarnimi snovmi onemogočen,
- nevarne snovi je potrebno skladiščiti oz. hraniti v originalni embalaži in po navodilih proizvajalca (glej varnostni list snovi),
- v prostore z nevarnimi snovmi je prepovedano odlaganje kakršnih koli gorljivih, hlapljivih materialov, maščob, segrevalnih naprav ipd.,
- prostor mora biti zaprt, suh, hladen ter prezračevan.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (običajno prah/CO₂).

II.8.12. Prostori/mesta s kuhalniki za pripravo toplih napitkov

Tople napitke se lahko pripravlja le v urejenih čajnih kuhinjah oz. določenih mestih, ki jih je odobril ravnatelj (glej točko II.5.3.). Za pripravo toplih napitkov na teh mestih se lahko uporablja zgolj namenske naprave (kuhalniki ali avtomati), ki so tehnično brezhibne in se jih uporablja v skladu z navodili proizvajalca. Nameščene morajo biti tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara (vgrajene/postavljene po navodilih proizvajalca, v bližini grelnih naprav ni vnetljivih elementov ipd.). V času kuhanja toplih napitkov ni dovoljeno zapuščati prostora oz. pustiti delujoče naprave brez nadzora. Po končani uporabi mora uporabnik, ki zadnji zapusti prostor, pregledati, če je stanje v prostoru/mestu priprave napitkov brez nevarnosti za nastanek požara. Kjer je možno iz vtičnic iztaknemo napajalne kable električnih naprav.

Oprema potrebna za gašenje začetnega požara:

Tehnično brezhiben aparat za gašenje (običajno prah/CO₂) ali priročno gasilno sredstvo (požarna odeja, deka ipd.) v kolikor je nameščeno in na voljo.

III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Požarno ogroženi prostori v šoli so: kuhinja, hišniška delavnica/prostori, kotlovnica/toplotna podpostaja, prostori/omare z nevarnimi snovmi, učilnice za pouk tehnike, gospodinjstva, kemije, mesta, kjer se skladišči gorljive odpadke (pohištvo, kulise, blago, papir ipd.). V vrtcu je požarno ogrožen prostor: kuhinja in kotlovnica/toplotna podpostaja.

Za prostore se upošteva:

- navodila zapisana v točki II.8.
- v vseh prostorih mora biti prisoten le tisti gorljiv material (les, papir, tkanina, lastika...) in le v tolikšnih količinah, ki so nujno potrebne za normalno izvajanje delovnega procesa - prostori (pisarne, kabineti, zaklonska, pomožni prostori...) niso skladišča za dolgotrajno hranjenje materiala.
- odstranjevanje gorljivih snovi, materiala in opreme, ki povzroči požar ali ga širi - lahko vnetljiv in vnetljiv material, je potrebno odpravljati sproti. Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih mest/površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.
- na delovnem mestu je omejena uporaba nevarnih snovi (čistil, kemikalij) na količino, ki je potrebna za normalno delo (potrebo dnevne porabe),
- zaloge nevarnih snovi se morajo skladiščiti v primernem prostoru. POZOR - posebno pozornost skladiščenja je potrebno nameniti vnetljivim tekočinam! V prostor s

- skladiščenimi nevarnimi snovmi je prepovedano nekontrolirano odlaganje kakršnih koli gorljivih, hlapljivih materialov in maščob,
- redna kontrola prostorov in okolice,
 - za potrebe dela se v prostore lahko vgrajuje le ustrezne certificirane naprave,
 - vgrajene naprave v prostorih je potrebno vzdrževati po navodilih proizvajalca opreme
 - v prostorih je potrebno izvajati redno vzdrževanje in servisiranje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom,
 - po zaključku delovnega časa morajo biti izklopljeni vsi porabniki električne energije, kateri niso potrebni, da so priklopljeni.

IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

Do eksplozije lahko pride v prostorih, kjer se hranijo nevarne snovi (kemikalije, čistila itd.) in za potrebe dela uporablja plin (kuhinja), učilnici kemije, tehnični pouk.

Osnovni ukrepi za preprečevanje eksplozij so:

- red in čistoča na delovnem mestu, prostorih s skladiščenimi nevarnimi snovmi,
- opravljanje dela v skladu z veljavnimi tehnološkimi postopki in s smernicami dobre prakse,
- uporaba brezhibne in vzdrževane opreme za delo (naprave, priključki, kabli itd.) v skladu z navodili proizvajalca/vgraditelja/zakonodaje,
- oprema namenjena detekciji eksplozivnih plinov ne sme biti založena, izklopljena...
- redno pregledovanje vseh vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite s strani strokovno usposobljene in pooblaščen osebe,
- opravljati letni pregled vseh priključkov in razvoda plinske napeljave,
- vsa popravila, nadgradenj naprav/sistemov lahko izvaja samo strokovno usposobljena in pooblaščen oseba,
- prezračevalnih odprtih/naprav se ne sme zalagati,
- če je potrebno, v času dela prostor dodatno prezračujte (naravno),
- na delovnem mestu je omejena uporaba nevarnih snovi (čistil, kemikalij) na količino, ki je potrebna za normalno delo (potrebo dnevne porabe),
- vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) je potrebno hraniti v ustrezni oz. originalni embalaži,
- upoštevaj navodila zapisana v točki II.8,
- v prostore oz. v bližino delovnega mesta ne prinašaj naprav, ki vsebujejo grela, eksplozivnih predmetov ali pirotehničnega materiala,

Če se v objektu zazna vonj po plinu, je potrebno:

- takoj zapret dovod plina (plinska pipa na zunanji fasadi),
- prenehati z uporabo delovne opreme,
- odpreti vsa okna in vrata, da se prostori prezračujejo,
- ne prižigati luči, sveč ali vžigalnikov,
- izklopiti električno energijo (ne pozabite izključiti telefonov),
- čim prej poklicati pooblaščenega izvajalca ter gasilce
- evakuacija oseb iz objekta.

Vir plina mora biti izključen, dokler obstaja v prostoru vonj po plinu. Pred ponovnim zagonom je potrebno odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je plinovodna napeljava/naprava varna za delovanje. Pri tem morajo biti izdana tudi ustrezna potrdila.

Preventivni ukrepi pri uporabi plina v jeklenkah:

- jeklenko je potrebno ob menjavi pregledati, da nima vidnih zunanjih poškodb,
- v prostoru je lahko le ena (1) jeklenka (zmogljivost polnjenja do 10 kilogramov),
- ob namestitvi mora vedno stati pokončno in tako, da je zavarovana pred padcem, nikoli ne sme ležati ali biti obrnjena narobe,

- ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo, ki je vstavljeno v navojni spoj med jeklenko in regulatorjem tlaka plina,
- vedno je potrebno pregledati in v skladu z navodili proizvajalca zamenjati cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom,
- po priključitvi je potrebno narediti test tesnosti: razredčeno raztopino tekočega detergenta za pomivanje posode se nanese na ventil jeklenke in navojni spoj; če ventil ne tesni, se bodo na mestu, kjer uhaja plin, že čez nekaj sekund začeli delati milni mehurčki - **POZOR! - TESNOSTI SE NIKOLI NE PREVERJA S PLAMENOM!**,
- na koncih zvižave cevi je obvezna uporaba objemk,
- redno je treba pregledovati in zamenjavati regulator tlaka plina,
- kadar plina ne uporabljamo, zapremo ventil na jeklenki.

V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

V.1. OSNOVNI UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

- evakuacijske poti in izhodi na prosto morajo biti vedno proste, prehodne ter ustrezno označene v skladu s predpisi. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo zaposlenih, učencev/otrok ter obiskovalcev. Izhodna vrata ali vrata na prehodih znotraj objekta ne smejo biti založena ali kako drugače blokirana - biti morajo vedno prehodna,
- gasilna sredstva, elektro omare, aktivna požarna zaščita ter glavna plinska pipa **NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI ALI BLOKIRANI**.
- do objektov mora biti omogočen dovoz za intervencijska vozila,
- dovozne poti in delovne površine intervencijskih vozil ne smejo biti zaparkirana, blokirana, označena naj bodo s talno označbo ali vertikalnem znakom (v kolikor je to mogoče), v zimskem času očiščena,
- v primeru požara (če je mogoče) se vse osebe v objektu umaknejo na zbirno mesto po najkrajši in varni poti,
- v objektu mora biti izvedeno obveščanje/alarmiranje oseb o nevarnosti, le ta pa je:

Enota	Sistem alarmiranja
Osnovna šola Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 2, 9203 Petrovci	• šolsko ozvočenje*
Vrtec Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, 9203 Petrovci	• ustno
*v primeru nedelovanja elektronskih sistemov je potrebno obveščanje izvesti USTNO z glasnimi vzklik »POŽAR«.	

- v času evakuacije morajo odgovorne osebe (odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, učitelji, hišnik in drugi) s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja oseb),
- enkrat na leto se izvede vajo evakuacije po dogovorjenem načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev/otrok iz objekta. Vajo odredi ravnatelj. O izvedeni vaji se napiše poročilo, ki se mu doda seznam sodelujočih zaposlenih na vaji,
- ravnatelj poroča vodji intervencije o izvoru/lokaciji požara, o stanju objekta oz. predajata podatke za učinkovito posredovanje gasilcev oz. reševalnih enot. V kolikor ravnatelja v času izrednega dogodka ni v objektu, omenjene podatke vodji intervencije preda oseba zadolžena v točki I.1.5.

VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV

Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- ravnatelj se lahko periodično neformalno sreča z vodjo gasilske enote,
- ravnatelj se večkrat letno sestane s pooblaščen osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščen osebo za izvajanje požarne varnosti za organizacijo,
- izvajanje rednih pregledov (servisni/zakonsko predpisan) aktivne požarne zaščite, ki je umeščena v objekt,
- na rednih sestankih zaposlenih ravnatelj občasno predstaviti pomembne točke Požarnega reda,
- v kolikor se odkrijejo pomanjkljivosti glede požarne varnosti to takoj sporočiti ravnatelju.

Način izvajanja vseh ukrepov

- ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja, itd.),
- kopija Požarnega reda je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu (oglasna deska, prostor za obvestila zaposlenim, ipd.),
- izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu,
- izpolnjevanje **evidenčnih listov (evidenčni listi so v prilogi tega dokumenta):**
 - ⇒ o usposabljanju iz varstva pred požarom - pooblaščen oseba za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja, evidenco vodi in zapisuje vodstveno-upravni kader. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju iz varstva pred požarom,
 - ⇒ o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - pooblaščen oseba za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja oz. potrdila zagotovi podjetje, ki organizira tako usposabljanje, evidenco vodi in zapisuje vodstveno-upravni kader. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
 - ⇒ o rednih pregledih ter vzdrževanju ter servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom (gasilni aparati, hidranti, strelovodi, varnostna razsvetljava itd.) - preglede izvajajo ustrezne pooblaščen osebe, ki imajo dovoljenje s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščen podjetja izdajo, vodstveno-upravni kader zapisuje v evidenčne liste ter vodi datume pregledov. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o pregledih gasilni aparati, hidranti, strelovodi, električne inštalacije, itd.,
 - ⇒ o požarih in eksplozijah - evidenčni list izpolni ravnatelj. Izpolnjen evidenčni list nato shrani za evidenčnim listom o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji
- izpolnjevanje kontrolnih listov (kontrolni listi so v prilogi tega dokumenta):
 - ⇒ opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece, izpolnjen kontrolni list shrani vodstveno-upravni kader za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
 - ⇒ opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseba za varstvo pred požarom. Izpolnjen kontrolni list shrani vodstveno-upravni kader za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled

Kontrola izvajanja ukrepov

- ravnatelj nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe zadolžene za izvedbo določene naloge glede na neizpolnjevanje nalog,
- ob letnem pregledu pooblaščen oseba za varstvo pred požarom na pobudo ravnatelja ali tajništva pregleda evidenčne/kontrolne kontrolne liste.

VII. UKREPI IN NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

VII.1. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO V PRIMERU POŽARA

V primeru evakuacije zaradi požara je potrebno:

- delovati premišljeno in mirno, preprečiti paniko, poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi na zbirno mesto,
- s kratkimi, jasnimi navodili usmeriti osebe v predvideno smer umika,
- med umikom zaposleni preverijo prostore, mimo katerih se umikajo na prosto,
- poskrbeti je potrebno za osebe, ki se same ne morejo umakniti (gibalno ovirane osebe),
- izvesti kontrolo evakuiranih oseb na zbirnem mestu (oseba zadolžena v I.1.5.),
- izvesti kontrolo v objektu (opravijo gasilci).

Med evakuacijo

- umaknite se po označenih evakuacijskih poteh iz objekta na zbirno mesto,
- ob umiku ne ugotavljajte vzroka požara,
- ne iščite vrednih predmetov oz. stvari,
- ko ste enkrat zunaj, se ne vračajte v objekt, ker lahko zaradi zadimljenega prostora izgubite orientacijo,
- če vas je na poti prišel prekrivati dim, ocenite ali je varno nadaljevati pot umika ali ne. Če se odločite da boste z umikom nadaljevali se nekoliko sklonite saj je tam zrak čistejši vidnost boljša, če lahko, si usta in nos prekrijte z vlažno tkanino in pojdite na prosto. V kolikor ocenite, da prostora ne bo moč zapustiti, ravnaj v skladu z naslednjo točko.

Če je evakuacijska pot blokirana

- po možnosti ostanite oz. pojdite (v kolikor ste že na poti iz objekta) v en/enem prostoru, ki ima okno, zaprite vrata in počakajte gasilce,
- z mokro tkanino zamažite odprtine na vratih, saj tako preprečite širjenje dima v prostor, kjer se nahajate,
- odprite okno in ostanite ob njem, saj vas bo tako lažje opaziti, v prostor pa bo dotekal svež zrak,
- če imate telefon, pokličite številko 112; če ga nimate, kličite NA POMOČ, tako vas bodo lažje našli ali opazili.

Če vam med evakuacijo zagori obleka

- ne tekajte okoli, saj s tem pospešite gorenje,
- ulezite se na tla in se valjajte po tleh, dokler plameni na obleki ne ugasnejo, obraz si zaščitite z rokami,
- plamene lahko pogasite tudi tako, da se pokrijete z večjim plaščem, odejo, požarno odejo in podobno.

Evakuacija skozi okno

- če vas je požar ujel v pritličju, se lahko evakuirate skozi okno,
- če ne morete odpreti okna, razbijte steklo s tršim predmetom, ki ga vržete v steklo; predno izvedete tak korak morate ustrezno zavarovati sebe in ostale osebe, ki so poleg vas,
- skozi okno ne skačite temveč zlezite skozenj in se spustite na tla.

Po evakuaciji

- v objekt se ne vračajte več,
- na zbirnem mestu čim hitreje zberete podatke o stanju objekta, možni lokaciji požara, kaj gori ipd., predvsem pa o številu evakuiranih oseb ter pogrešanih osebah, ki so ostali v objektu zaradi kakršnega koli vzroka. Podatke predamo vodji intervencije po prihodu na mesto požara.

VII.1. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Vsi zaposleni ter ostali prisotni v objektu so v primeru, da opazijo nevarnost za nastanek požara ali požar dolžni ukrepati v skladu z navodili Požarnega reda oz. nevarnost odstraniti, pogasiti začetni požar in v kolikor to ni možno, obvestiti vse prisotne v objektu (z znakom alarmiranja, ki velja za objekt*) na nevarnost in potrebo po evakuaciji. POZOR! O požaru, ki ga ni moč pogasiti je obvezno takoj obvestiti gasilce na tel. 112!

**V primeru požara se ljudi v objektih obvešča v skladu s šesto (6) alinejo točke V.1. S postopkom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.*

VII. 1.1. OSNOVNA PRAVILA VARNEGA UKREPANJA

- zagotovite lastno varnost in varnost vseh prisotnih,
- v primeru nevarnosti so zaposleni dolžni pomagati sodelavcem in zagotoviti varen umik strank in naključno prisotnih oseb,
- upoštevajte osnovna pravila varnega ukrepanja:
 - ⇒ če je le možno, ukrepajte vedno v skupini,
 - ⇒ zagotovite si varen umik iz prostora oz. območja nevarnosti,
 - ⇒ izberite primerno gasilno sredstvo,
 - ⇒ ne vstopajte v zadimljene prostore brez ustrezne zaščite dihal,
 - ⇒ ne odpirajte vročih vrat, pazite, da z odpiranjem vrat ne pritegnete nase ognjenih zubljev in da ne povzročite povečanega izbruha ognja,
 - ⇒ če ste se znašli v zadimljenem prostoru brez zaščite, se čim prej umaknite,
 - ⇒ če se ne morete varno umakniti iz ogroženega območja, se umaknite v prostor, ki je čim bolj oddaljen od požara in ga je možno zapreti, zatesnite vrata, opozorite nase.

VII. 1.2. NAVODILA ZA UKREPANJE

- čim prej odstranite nevarnost (vir vžiga, gorljive snovi...),
- če niste uspeli, opozorite neposredno okolico, poskusite pogasiti začetni požar, pokličite odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo,
- zaprite vse prostore, tudi neogrožene,
- če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, takoj sprožite najbližji ročni javljalec požara oz. javite požar na tel. 112 (GASILCI),
- zagotovite varen umik prisotnih oseb, za umik uporabite najbližjo označeno evakuacijsko pot, ki vodi stran od mesta nevarnosti,
- pomagajte pri umiku ostalih prisotnih,
- iz ogroženega območja umaknite čim več gorljivih snovi,
- zagotovite neoviran dostop intervencijskih vozil,
- na zbirni točki preverite prisotnost vseh oseb, ki so se v času požara nahajale v prostorih,
- počakajte na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila odgovornih oseb za izvajanje začetnega gašenja in evakuacije,
- po prihodu gasilcev so vsi prisotni dolžni upoštevati navodila vodje gasilske intervencije v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med požarom in po njem ter posredovati podatke v zvezi z dogajanjem.

Regijski center za obveščanje oziroma postajo policije je potrebno obvestiti na tel. št.:

- 112 GASILCI, REŠEVALCI (Center za obveščanje in alarmiranje)
- 113 POLICIJA

Pri obveščanju POSREDUJTE ČIMBOLJ TOČNE PODATKE o tem:

- ime in priimek osebe, ki sporoča podatke ter svojo telefonsko številko, kar bo olajšalo ponovno vzpostavitev stika v primeru, da pride do motenj oz. prekinitve telefonske zveze,
- kaj se je zgodilo,
- kje gori (posredujte točen naslov objekta in podatke o lokaciji požara v objektu),

- kaj gori,
- obseg požara,
- ali so prisotne nevarne snovi (kemikalije, plinske jeklenke, plinska napeljava...),
- ali so na kraju požara ponesrečeni ljudje, koliko je ljudi ogroženih,

Ravnanje po požaru:

- osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi, nadrejenim in osebam, ki sodelujejo pri pripravi poročila,
- zagotoviti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in zabrišejo morebitne sledi oz. vzroke požara,
- po požaru je potrebno postaviti požarno stražo, ki mora varovati področje, kjer je bil požar, dokler se strokovno ne ugotovi, da ni sekundarne nevarnosti za ponoven vžig ali eksplozijo,
- uporabljene gasilnike je potrebno evidentirati in jih na pooblaščenem servisu ponovno usposobiti ali zamenjati z novimi,
- potrebno je preveriti oz. vzpostaviti delovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in ostale opreme in naprav za varstvo pred požarom,
- v primeru, da je na sistemu aktivne požarne zaščite zaradi požara prišlo do poškodb ali okvar, je potrebno po vzpostavitvi sistema ponovno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju,
- električno napeljavo in naprave, strojno opremo in tehnične prostore, ki jih požar ni uničil, je potrebno strokovno pregledati in usposobiti za ponovno delovanje,
- po izvedenem preiskovalnem postopku dovoli odgovorna oseba intervencije (vodja gasilske intervencije) vrnitev zaposlenih v objekt. V primeru, da je normalno delo onemogočeno, organizira sanacijo po požaru, v kateri so po svojih zmožnostih dolžni sodelovati vsi zaposleni,
- ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba je dolžna na osnovi ugotovljenega vzroka za nastanek požara primerno ukrepati, uvesti dodatne organizacijske ali tehnične ukrepe,
- o dogajanju je potrebno podati poročilo (priloga 17), ga arhivirati in na zahtevo posredovati pristojnemu inšpektorju,
- pri pripravi poročila sodeluje ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba z odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo, pristojno glede na mesto požara, ter s pooblaščenem VPP,
- pooblaščenca VPP je potrebno seznaniti z vsakim dogodkom (nevarnost, začetni požar), tudi če je bilo ukrepanje uspešno in se požar ni razvil.

VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

VIII. 1. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v zavodu, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Usposabljanje je obvezno za vse zaposlene.

Zaposlene usposabljaajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja, ki je priloga dokumentu se uporablja za izobraževanje tako novo zaposlenih kot tudi periodičnim usposabljanjem zaposlenih. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Ravnatelj oz. zadolžena oseba je dolžna voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

VIII. 2. USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu ter Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti.

Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Zaposlene usposabljaajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

Teoretično in praktično usposabljanje odgovornih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede enkrat na tri leta s strani osebe, ki si je pridobila pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno/ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Ravnatelj oz. zadolžena oseba je dolžna voditi evidenco o tem, kdaj je bila odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

IX. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Opustitve ukrepov in kršitve s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Hujše kršitve so:

- neizpolnjevanje, opuščanje ali malomarno izvajanje predpisanih požarno-preventivnih ukrepov,
- kajenje in uporaba odprtega ognja tam, kjer je to prepovedano,
- uporaba neustreznega orodja in naprav v prostorih šole/vrtca še posebno v bližini skladiščenja gorljivih materialov in nevarnih snovi,
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- nevestna uporaba, ne vzdrževanje, namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- onemogočanje ali oviranje dela nadzornim organom (inšpekcija),
- opustitev prijave požara,
- ne obveščanje zaposlenih o nastanku požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Za kršitve delovne dolžnosti se izrekajo sankcije skladno z internimi pravnimi akti zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Zavod mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu ter glede na oceno požarne ogroženosti objekta izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg Požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

Požarni red je izdelan na stanje izdelave požarnega reda. Takoj, ko v objektu pride do spremembe, ki bi prinesla nove nevarnosti za nastanek požara, je potrebno požarni red dopolniti in ga prilagoditi spremembam. To je še posebej pomembno v primeru spremembe ali razširitve dejavnosti, adaptacije objekta, spremembe tehnologije oziroma vsega, kar lahko vpliva na varstvo pred požarom.

Ob morebitnih spremembah je potrebno dopolniti in prilagoditi tudi navodila, evidenčne liste in kontrolni list.

Ta požarni red sprejme ravnatelj in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati stari Požarni red.

Datum sprejetja dokumenta

1. 7. 2022

Dokument sprejel (ravnatelj)

7. 7. 2022



